

Fachcurriculum Deutsch

4. Klasse Grundschule

Schulsprengel Leifers



Fachcurriculum: Deutsch – 4. Klasse Grundschule

Die Schülerin, der Schüler kann...

1. aktiv zuhören, Wortbedeutungen verstehen, wesentliche Aussagen erfassen, Schlussfolgerungen ziehen und das Gehörte wiedergeben.
2. Meinungen, Gefühle und Absichten mitteilen und begründen, vorbereitete Inhalte vortragen und die Körpersprache bewusst einsetzen.
3. über Gelesenes und Gehörtes sprechen und die Mediathek für das eigene Lernen nutzen.
4. Texte planen, adressatenbezogen schreiben, frei und kreativ schreiben.
5. grammatikalische und rechtschriftliche Strukturen unterscheiden und richtig verwenden.

	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Kompetenzen	Angestrebte Inhalte	Vorschläge zur Umsetzung	
					Methodisch-didaktische Hinweise	Anregungen (Buchtipps / Material)
Hören	Informationen verstehen, wesentliche Inhalte erfassen, Vergleiche anstellen, Argumente und Gegenargumente unterscheiden	Sinnzusammenhänge, Formen des Argumentierens	1, 2, 3	Strategien aktiven Zuhörens üben, Texte und Informationen aus Gesprächen und Vorträgen verstehen, in verschiedenen Sprechsituationen zuhören, Informationen vergleichen und Argumente/ Gegenargumente heraushören bzw. finden	<ul style="list-style-type: none"> - Förderung und Aufbau von monologischen Zuhörstrategien - Förderung von mündlicher, dialogischer Kommunikation 	<ul style="list-style-type: none"> - den Sprecher anschauen, auf Mimik und Gestik achten ... - Radiosendungen - Filme - Hörbücher - Fragen zum Hörtext stellen - auf Fragen antworten - Rollenspiele - Dialoge - Diskussionen - Sachberichte
Sprechen	Auskünfte selbstständig einholen und erteilen, wertschätzend sprechen, erzählende, beschreibende und informierende Texte	Höflichkeitsform, Präsentationstechniken, Meinungen, Gefühle, Absichten	1, 2, 3, 4, 5	Informationen einholen, sich dem Gesprächspartner gegenüber wertschätzend verhalten, je nach Ansprechpartner und Situation von der Mundart ins Hochdeutsche wechseln,	<ul style="list-style-type: none"> - Förderung der grundlegenden monologischen Sprechfertigkeit - Förderung und Aufbau der monologischen Präsentationsstrategien 	<ul style="list-style-type: none"> - themenbezogenen Fragen stellen - bei Unsicherheiten gezielt nachfragen - zuhören - ausreden lassen - Feedback geben - Meinungen gelten lassen... - Thema wählen - Informationen einholen

	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Kompetenzen	Angestrebte Inhalte	Vorschläge zur Umsetzung	
					Methodisch-didaktische Hinweise	Anregungen (Buchtipps / Material)
	vorbereiten, gestalten und vortragen, Figuren und Rollen darstellen, Perspektive wechseln			Schritte der Präsentationstechniken kennenlernen und einüben, vor einer Gruppe sprechen, über Gefühle sprechen, Gedanken und Absichten ausdrücken		<ul style="list-style-type: none"> - Text und Bild gestalten - Arbeitsergebnisse vortragen - kurze Rede - Minutenvorträge - Morgenkreis - Buchvorstellungen - persönliche Themen - Ich – Gedicht - Fantasiereise, - sich durch spielerische Übungen zum Sprechen einstimmen
Lesen/Umgang mit Texten	Informationsquellen nutzen, mit Gelesenem kreativ umgehen, einige literarische Gattungen unterscheiden, unterschiedliche Lesestrategien nutzen	Recherchetechniken, kreative Ausdrucksformen, Erzählung, Märchen, Sachtext, überfliegendes, vortragendes, selektives Lesen	3, 4, 5	Die Bibliothek als Lese-, Lern- und Informationsort nutzen, mit Texten arbeiten, die Absichten verschiedener Textsorten kennenlernen, Informationsquellen nutzen, unterschiedliche Vorgangsweisen kennen lernen, erproben und nutzen, flüssiges Vortragen mit einem Partner/in trainieren	<ul style="list-style-type: none"> - Verstehen aus dem Kontext - Überblick verschaffen - markieren von Textstellen - sinntragende Wörter finden und hervorheben - Suchmaschinen - Fach - und Sachbücher - Lesetempo - deutliche Aussprache - Leseausdruck 	<ul style="list-style-type: none"> - Die ganze Schule liest - Buchausleihe - Besuch der Bücherwelten im Waltherhaus im Frühjahr7 - Texte lesen - Erzählperspektive wechseln und neu erzählen - Figuren austauschen oder hinzufügen - Buchvorstellungen - Märchen - Brieffreundschaften

	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Kompetenzen	Angestrebte Inhalte	Vorschläge zur Umsetzung	
					Methodisch-didaktische Hinweise	Anregungen (Buchtipps / Material)
Schreiben	Texte planen, schreiben und überarbeiten, Strukturierungshilfen für das Verfassen von Texten nutzen	Erzählende, informierende und beschreibende Textsorten, normgerechte Schreibstrategien, Strukturen der geschriebenen Sprache, Stilmittel	4, 5	Texte aus wenigen Sätzen bauen, Texte verändern, mit Texten informieren, Formen freien Schreibens, Schreibregeln erarbeiten und anwenden, rechtschriftliche Besonderheiten benennen und individuell erarbeiten, Gliederung von Texten, Texte nach vereinbarten Kriterien überprüfen und verbessern, einfache Stilmittel erarbeiten	<ul style="list-style-type: none"> - Groß- und Kleinschreibung - Dehnung - Schärfung - Einsatz des Wörterbuches - Einleitung, Hauptteil, Schluss, passende Satzanfänge, Reihenfolge, Zeit - Redewendungen, Metaphern - narrative Texte, instruktive und deskriptiv-informative Texte, argumentative Texte 	<ul style="list-style-type: none"> - Kurztext - Minimärchen - 5-Satzgeschichte - ähnliche Gedichte schreiben - Geschichte in Ich-Form - Märchen umschreiben - Bericht - Interview - Sachtext - Plakat - Einladung - Brief - Anzeige - Spiegel-, Klecks-, Erzähl-, Mal-, Bild-, Lügengeschichten, ... - Wörterlisten
Einsicht in Sprache	Wortarten unterscheiden und richtig verwenden	Wortarten	5	Am Wortschatz arbeiten und diesen aufbauen, Wortfelder / Wortfamilien erarbeiten und erweitern, die Wortarten (Nomen, Verb, Adjektiv, Artikel, Personalpronomen) und ihre Funktion erkennen und benennen	<ul style="list-style-type: none"> - mit Wortarten arbeiten, damit experimentieren und in spielerischer Form umgehen 	<ul style="list-style-type: none"> - Kinderliteratur - Wortschatzkarneien - sinnverwandte Wörter, mehrdeutige Wörter

	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Kompetenzen	Angestrebte Inhalte	Vorschläge zur Umsetzung	
					Methodisch-didaktische Hinweise	Anregungen (Buchtipps / Material)
	Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Erst-, Zweit- und Drittsprache benennen	Sprachstrukturen, Wort- und Bedeutungsverwandtschaft schaffen	1, 3, 5	Wörtliche Rede in Satzfiguren teilen und Satzarten richtig verwenden, v-/F-Schreibung, Merkwörter (Vater, Vögel, vier), ei-Schreibung fördern, ie-Verschriftlichung	<ul style="list-style-type: none"> - Wörtliche Rede - Begleitsatz - Aussage-, Frage-, Aufforderungssatz 	
	Zeitformen kennenlernen	Präsens, Präteritum und Perfekt kennenlernen	3, 5	Verben in ihrer Grundform erkennen und in die Personalformen setzen, verstehen, wie Verben sich verändern, Zeitformen erarbeiten, benennen und anwenden, erzählende und geschriebene Zeitform unterscheiden	<ul style="list-style-type: none"> - in Texten Verben einkreisen und die Zeitform erkennen - Präsens, Perfekt, Präteritum in eigenen Texten richtig anwenden - mit Sätzen experimentieren, vom Verb ausgehen - es dreht sich alles ums Verb 	<ul style="list-style-type: none"> - Verbenfächer - Satzstern