



Protokoll der 1. Schulsratssitzung im Finanzjahr 2022

am 16.06.2022 um 17:30 Uhr

Anwesende:

a) Lehrervertreterinnen und Lehrervertreter

Bove Marco

Dapor Kasmi Donatella

Pederiva Alda

Paoli Giusti Margot

Delaiti Thomas

Bernardi Sonja

b) Elternvertreterinnen und Elternvertreter

Pichler Kurt

c) von Amts wegen

Dr. Veronika Fink, Schuldirektorin

Claudia Defant, i.V. Buchhaltung

Abwesende:

d) Elternvertreterinnen/Elternvertreter

Andreolli Natale Tamara

Cattoni Dematté Sandra

Ciech Mattevi Marion

Roso Annis Daniela

Schlagenauf Werner

e) Revisoren

Scrinzi Christian

Conrater Monika

f) Vorsitzende des Elternrates

Christina Bianchi

g) Vertreterin des Landesbeirates

Facchinelli Linda

Als Sekretärin fungiert: Claudia Defant

Tagesordnung:

1. Begrüßung
2. Genehmigung der Abschlussbilanz 2021
3. Genehmigung Buchhaltungshilfe
4. Schulkalender 2022-23
5. Vereinheitlichung Unterrichtszeiten: GS Leifers, Wahlfach Montag
6. Akkreditierung Ansuchen 22-23: Tanzfabrik
7. Kurzinformationen - Diensthandys
8. Allfälliges

Sitzungsverlauf: - Beginn 17:30Uhr

Direktorin Veronika Fink begrüßt die anwesenden Schulratsmitglieder. Sie entschuldigt sich für die Kurzfristigkeit und es wird ausgemacht die nächste Schulratssitzung heute schon festzuhalten. Die Sitzung findet in Präsenz im Lehrerzimmer der Mittelschule statt.

Das Protokoll folgt der Reihenfolge der Tagesordnung, auch wenn mit dem Punkt Allfälliges begonnen wurde.

Genehmigung des Protokolls vom 14.12.2021.

Die Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 14.12.2021 erfolgt einstimmig.

Zu Punkt 2: Genehmigung der Abschlussbilanz 2021

Der Prüfbericht zum Jahresabschluss 2021 wurde von den Revisoren mit einem positiven Gutachten bestätigt.

Frau Defant liest den Lagerbericht zum Jahresabschluss 2021 vor und erläutert verschiedene Punkte.

Sie erklärt die verschiedenen Einnahmen und Zuweisungen sowie die Ausgaben, die die Schule im Laufe des Jahres 2021 hatte. Bei manchen Punkten wird kurz darüber gesprochen.

Portospesen z. B fallen immer wieder einige an, da nicht alle Verwaltungen und Betriebe, Eltern über aktualisierte IT-Ausstattung verfügen, darum wird einiges per Post mittels Einschreiben verschickt.

Raummierte für das „Lehrerzimmer“: in der Pandemie wurde im Jahr 2020 ein Raum im Kulturhaus angemietet für Besprechungen, Lehrerzimmer und Konferenzraum. Im Jahr 2021 stellte uns die Musikkapelle Leifers ihren Sitzungsraum kostenlos zur Verfügung. Dort wurden Elternkurse, Gespräche und Versammlungen abgehalten. Räumlichkeiten über die Gemeinde anzumieten war schwierig und teuer. Deshalb war Frau Fink sehr dankbar, dass die Musikkapelle die Schule unterstützt hat.

Zudem wurde besprochen, dass laut Herrn Delaiti das Digitale Register eher eine teure Angelegenheit darstellt. Es wird jedoch vieles erleichtert erklärt Frau Fink, die Zeugniserstellung sowie Notenkonferenzen und vieles mehr. Herr Delaiti meint, es gehe das Gespräch unter, an dem man trotz Digitalisierung arbeiten sollte.

Die Abschlussbilanz 2021 wurde einstimmig genehmigt.

Zu Punkt 3: Genehmigung Buchhaltungshilfe

Frau Defant sowie Frau Direktor Fink erklären, dass im Laufe des Jahres 2021 sowie für die jährlich anfallenden Termine, die in Buchhaltung vorkommen, eine Buchhaltungsberatung und -unterstützung in Anspruch genommen zu haben, und diese eventuell auch in Zukunft in Anspruch zu nehmen, da es ständig Neuerungen und Umstellungen gibt.

Die Buchhaltungshilfe wurde einstimmig genehmigt.

Zu Punkt 4: Schulkalender 2022-23

Der Schulkalender geht in Ordnung, es fehlt nur noch der Pädagogische Tag; von Seiten des Schulrates wurde Freitag 17. Februar 2023 vorgeschlagen.

Der Schulkalender 2022/2023 wird einstimmig genehmigt.

Zu Punkt 5: Vereinheitlichung Unterrichtszeiten GS Leifers , Wahlfach Montag

Frau Fink erklärt, dass damit alle dieselben Unterrichtszeiten (Vormittage, Nachmittage, verkürzter Unterricht) haben werden.

Die Mensa beginnt auch um dieselbe Uhrzeit, der frühere Eintritt am Morgen ist weiterhin möglich. Das Wahlfach wird auf Montag verschoben.

Zu Punkt 6: Akkreditierung Ansuchen 2022-2023: Tanzfabrik

Es wurde vom Verein „Tanzfabrik Südtirol“ um Akkreditierung angesucht. „Tanzfabrik Südtirol“ hat die Förderung, Ausübung und Organisation von Tanzkursen für Kinder und Jugendlichen als Zielsetzung. Er bietet Gesang und Musikkurse sowie Aus – und Weiterentwicklung der Tätigkeiten in den verschiedenen Bereichen, Spaß an Bewegung und Team-Work entwickeln, an.

Weitere Ziele sind: Kreativität fördern und gleichzeitig Disziplin sowie das Erlernen von Regeln. Frau Pederiva fragt, ob es eine Liste der Akkreditierten Vereine gibt, und ob diese auch die Verhaltensregeln einhalten. Die Liste wird vom Land und von der Schule jährlich aktualisiert. Frau Fink erklärt das es ein Verhaltenskodex gibt, an den sich die Vereine zu halten haben. Dort werden Rechte/Pflichten erläutert, der Verhaltenskodex und die Vereinbarungen Schüler/Eltern/Lehrer festgehalten. Die Eltern sind angehalten, Verstöße zu melden, dann kann die Akkreditierung auch zurückgezogen werden. Es wird vorgeschlagen, dass diese auch in die Schülercharta integriert werden sollten. Die Schülercharta ist ein gesetzlich verankertes Dokument, da kann nur von der Landesregierung abgeändert werden.

Der Verein Tanzfabrik wird akkreditiert, und er wird somit in die Liste der akkreditierten Vereine aufgenommen.

Zu Punkt 7: Kurzinformationen – Diensthandys

Frau Defant erklärt, dass zwei Diensthandys angekauft wurden. Zum einen wurde das Diensthandy der Schulstelle Pfatten ausgetauscht, da dieses veraltet ist und demzufolge nicht mehr seinen Dienst ausreichend leistete. Zum anderen wurde ein Diensthandy für die Personalverwaltung angekauft, da viele Personalangelegenheiten über das Privattelefon vereinbart und organisiert wurden. Und dies ist nicht mehr zumutbar für die Personalverantwortliche, das sie ständig privat und außerhalb der Dienstzeiten kontaktiert wurde. Die Telefonnummer ist für alle zugänglich und verwendbar. Die Telefonnummer ist die folgende: 380 1465155, welche zu den Dienstzeiten aktiv ist. Es wurde ein Betrag von € 50,00 hinaufgeladen.

Weitere Informationen:

Des Weiteren wird gesprochen das die Mensa-Aufsicht als Unterrichtsstunde gerechnet wird. Man kann sich freiwillig melden, es ist möglich die Aufsichten aufzuteilen.

Die Lehrpersonen der Ganztagsklassen müssen jedoch verpflichtend in die Mensa gehen, dort gehört dies zu ihrem Auftrag und es werden, je nach Anzahl der Aufsichtspersonen, auch größere Mensagruppen gebildet.

Zu Punkt 8: Allfälliges

Für die Projekte des kommenden Schuljahres ist der Abgabetermin der 20. September 2022. Daran müssen sich im kommenden Schuljahr alle strikt halten. Auch die Buchhaltung muss zurück zur Normalität kommen.

Eventuelle Projekte, welche man im September nicht vorhersehen kann, müssen fürs darauffolgende Jahr (2023) im Dezember vorgeschlagen und vom Schulrat genehmigt werden.

Es wird lange darüber diskutiert, dass die Ausflugsziele in der Mittelschule, besonders in den 3. Klassen, zu unterschiedlich sind, und dies nicht gut ist. Herr Bove meint, man sollte neue Wege einschlagen und dies alles neu durchdenken. Die Gesellschaftsstruktur muss kulturell wie auch sozial gestärkt werden. Die Direktorin erklärt, dass es die Aufgabe der Schule ist, die Chancengleichheit zu stärken, alle Schüler, auch die Schüler mit Problemen und aus sozial benachteiligten Familien zu unterstützen und zu fördern. Frau Paoli findet es ungerecht, dass Klassen, deren Lehrpersonen nicht übernachten wollen, auf den mehrtägigen Ausflug verzichten müssen. Die Schüler empfinden dies als Strafe und Ungerechtigkeit.

Herr Bove denkt, es wäre sinnvoller klassenübergreifend zu arbeiten und die Schüler zu motivieren in ihren jeweiligen Stärken und Leidenschaften.

Des Weiteren sagt Herr Delaiti, man müsste eine Lösung finden und vielleicht könnte man eine Wahlpflichtfahrt organisieren, und ein Ausflugsziel damit zu vereinbaren, das im Wahlpflichtfach vorbereitet wird. Jeder, der Interesse am Wahlpflichtfach hat, kann teilnehmen. Es werden so verschiedenen Interessen angesprochen und man könnte der eigenen Leidenschaft nachgehen, zum Beispiel Kunst oder Geschichte, aber auch Sport.

Alle Mitglieder des Schulrates finden den Vorschlag als eine gute Idee, welche man genauer besprechen sollte. Dies wird in der nächsten Sitzung als Tagesordnungspunkt noch einmal aufgenommen.

Langtaufers wird in der Mittelschule auf jeden Fall weiterhin gemacht. Diese Tage tragen sehr viel zur Klassengemeinschaft bei.

Frau Pederiva fragt, ob es möglich wäre, einen PC zu leihen. Diese Möglichkeit besteht für bedürftige Familien, die ein Ansuchen stellen müssen. Frau Defant wird alles vorbereiten, um diesem Schüler die Möglichkeit zu bieten sich einen PC oder Tablet auszuleihen.

Die Schülerbeiträge sollten für die Lehrpersonen transparent gestaltet werden, sie sollten wissen, wie viel vom Gesamtbeitrag den einzelnen Klasse zur Verfügung stehen und wie viel sie für die Ausflüge, Basteleien verwenden können. Vielen ist nicht klar, dass das gelieferte Verbrauchsmaterial auch dazu gehört, auch werden Unmengen Kopien gemacht. Frau Defant wird sich eine Vorgangsweise überlegen.

Die nächste Schulratssitzung wird schon vorgeplant, diese wird für den Donnerstag, 29. September 2022, festgelegt. Genaueres wird noch vereinbart. Dort wird es eine offizielle Verabschiedung des Vorsitzenden des Schulrates und der Elternratspräsidentin geben.

Die Sitzung endet um 19:45 Uhr.

DER VORSITZENDE DES SCHULRATES


Kurt Pichler

DIE SEKRETÄRIN DES SCHULRATES

Claudia Defant
Digital unterschrieben von: Claudia Defant
Datum: 27/06/2022 08:24:31



Protokoll der 2. Schulratsitzung im Finanzjahr 2022

am 28.09.2022 um 17.30 Uhr

Anwesende:

a) Lehrervertreterinnen und Lehrervertreter
Bernardi Sonja
Dapor Kasmi Donatella
Pederiva Alda
Paoli Giusti Margot

b) Elternvertreterinnen und Elternvertreter
Pichler Kurt
Roso Annis Daniela
Schlagenauf Werner

c) von Amts wegen
Dr. Veronika Fink, Schuldirektorin
Claudia Defant, i.V. Schulsekretärin

d) Vorsitzende des Elternrates
Bianchi Christine

Abwesende:

e) Lehrervertreterinnen/Lehrervertreter
Bove Marco
Delaiti Thomas

f) Elternvertreterinnen und Elternvertreter
Andreolli Natale Tamara
Cattoni Dematté Sandra
Ciech Mattevi Marion

g) Revisoren
Felline Moreno
Larcher Arnold

h) Vertreterin des Landesbeirates
Facchinelli Frasnelli Linda

Als Sekretärin fungiert: Claudia Defant

Tagesordnung:

TAGESORDNUNG:

1. Begrüßung
2. Genehmigung des Protokolls vom 16.06.2022
3. Genehmigung der neuen Öffnungszeiten des Parteienverkehrs
4. Projekte 2022/2023
5. Verlängerung des Dreijahresplanes um 1 Jahr
6. Hilfe Fond Errichtung für bedürftige Familien/Kinder (Diskussion)
7. Homepage – Errichtung eines geschützten Bereichs für Lehrer
8. Neubau St. Jakob: Informationen
9. Allfälliges
10. Verabschiedung des Schulrates - kleiner Umtrunk

Sitzungsverlauf:

Zu Punkt 1) Begrüßung

Frau Direktor begrüßt alle Anwesenden und freut sich, alle zum letzten Mal in dieser Konstellation dabei zu haben.

Frau Direktor beginnt mit einem kurzen Rückblick aufs alte Protokoll, wo festgelegt wurde, dass der Pädagogische Tag auf dem 17. Februar 2023 festgelegt wurde. Sie revidiert diesen Tag, denn es wurde vom Lehrerkollegium beschlossen, den Pädagogischen Tag auf dem 24. April 2023 zu verlegen.

Die Lehrer möchten eben den letzten Freitag vor den Faschingsferien noch mit den Schülern verbringen im Februar und im April würde es sich besser ausgehen, es liegt nur dieser eine Schultag zwischen mehreren freien Tagen, manche Familien werden diesen Termin für Kurzurlaube nutzen.

Für den Pädagogischen Tag wurde an einer Outdoor-Aktivität gedacht, man wird sehen, ob dies auch umgesetzt werden kann.

Frau Direktor nimmt auch vom alten Protokoll auf, das dort ein Diensthandy angekauft wurde, für dieses Schuljahr wurden nun zwei zusätzliche Diensthandys angekauft, und zwar für die neuen Sozialpädagoginnen, welche nun bei uns arbeiten. Frau Prosch und Frau Fischer arbeiten beide in Teilzeit und haben sich die Schulstellen aufgeteilt, sie benötigen natürlich ein Diensthandy.

Das Thema Mensa wird flüchtig angesprochen, da dies ein leidiges Thema ist, in das sich der Schulrat auch nicht weiter vertiefen will. Die Schule wurde drei Tage vor Schulbeginn informell auf Nachfrage von der Gemeinde darüber informiert und die Eltern noch viel später, dass Fly die Mensaaufsicht nicht mehr übernimmt, es fehlt an Kommunikation vonseiten der Gemeinde. Es wurde auch über die Bestrebungen des Landes gesprochen den Mensadienst von der Schule zu entkoppeln, da die Lehrerstunden in Zeiten des Personalmangels zu kostbar sind. Die Gemeinden, die den Dienst führen, müssen eine Lösung finden. Das bedeutet, dass in Zukunft die Lehrpersonen die Mensaaufsicht wohl nicht mehr machen werden.

Zu Punkt 2) Genehmigung des Protokolls vom 16.06.2022

Das Protokoll vom 16.06.2022 wurde einstimmig genehmigt.

Zu Punkt 3) Genehmigung der neuen Öffnungszeiten des Parteienverkehrs

Frau Direktor erläutert die Abänderung des Parteienverkehrs.

Diese werden einstimmig genehmigt.

Zu Punkt 4) Projekte 2022/2023

Frau Defant erläutert die Projekte, welche von allen Schulstellen innerhalb der vereinbarten Frist eingereicht wurden. Es wurden die Projekte mit Kosten kurz besprochen, ebenso die kostenlosen Projekte.

Der Gesamtbetrag für die Projekte des gesamten Schulsprengels belaufen sich auf € 25.514,64.

Es wird auch besprochen und gutgeheißen, dass nach zwei Jahren Verzicht die Schülerinnen und Schüler endlich wieder gemeinsam etwas erleben sollen.

Erläutert werden auch nochmals die mehrtägigen Reisen und die Cesenatico-Wochen, welche die Schule nicht finanzieren kann, der Beitrag der Eltern und deren Eigeninitiative sind gefordert, damit die Klassen fahren können. Die Lehrpersonen leisten dazu einen großen Beitrag, auch wenn sie sich bereit erklären mitzufahren, niemand kann zu mehrtägigen Fahrten gezwungen werden. Insgesamt muss die Schule auf Ausgewogenheit und Angemessenheit bei den Angeboten achten.

Die Projekte werden einstimmig genehmigt.

Zu Punkt 5) Verlängerung des Dreijahresplans um 1 Jahr

Von der Landesdirektion der deutschsprachigen Schulen kam die Mitteilung, dass die Schulen, wenn sie dies wünschen und für sinnvoll halten, den aktuellen Dreijahresplan um 1 Jahr verlängern kann. Dieser

Vorschlag wurde von Frau Direktor kurz erläutert und gutgeheißen, um auch wieder die normalen, gewohnten Aktivitäten in die Schule zu bringen. Eine Weiterentwicklung wird es trotzdem geben. Es wird entschieden, diesen um ein Jahr zu verlängern, um gut in den Alltag starten zu können und wieder Normalbetrieb einkehren zu lassen.

Die Verlängerung wird einstimmig genehmigt.

Zu Punkt 6) Hilfsfond - Errichtung für bedürftige Familien/Kinder

Es wird die Diskussion gestartet, dass es vielleicht für bedürftige Familien sinnvoll wäre, einen Fond zu haben, damit die benachteiligten Kinder und Jugendlichen bei verschiedenen Aktivitäten auch mitkommen können.

Wobei Frau Paoli meint, es gibt ja schon den Sozialsprengel, welcher die bedürftigen Familien in solchen Situationen unterstützt. Die Familien werden unterstützt und betreut, und dort ist eine Anfrage problemlos und unbürokratisch, wenn man schon betreut wird. Es wäre sehr viel Aufwand.

Momentan gebe es nur Einzelfälle, welche dem Sozialsprengel bekannt sind und die auch gut betreut werden

Es müsste grundsätzlich ein Förderverein gegründet werden, damit alle Schülerinnen und Schüler etwas davon haben und nicht nur Bedürftige. Es bräuchte dann einen zusätzlichen Vorstand, einen Präsidenten, Revisoren und einen Kassier. Frau Roso meint es wäre eher sinnvoll, eben für alle das Geld aus dem Fond zur Verfügung zu stellen. Alle Kinder hätten etwas davon und könnten von dem profitieren.

Dies ist ein sehr langes und umfangreiches Thema für alle zum Nachdenken, vielleicht kann man in Zukunft was machen.

Zu Punkt 7) Homepage – Errichtung eines geschützten Bereichs für Lehrer

Es wurde kurz besprochen, dass unsere Homepage an die Kriterien und Vorgaben der Öffentlichen Verwaltung angepasst werden muss. Es wird auch ein geschützter Bereich eingerichtet, wo nur Lehrpersonen den Zugang haben und dort verschiedene aktuelle Unterlagen herunterladen und verwenden können.

Zu Punkt 8) Neubau St. Jakob: Informationen

Frau Direktor erklärt, dass dies eine europaweite Ausschreibung war, und nun nach vielen Sicherstellungen, die einzige Baufirma, die sich beworben hatte, auch zum Baubeginn beriet ist.

Der Parkplatz wurde schon geräumt und für den Baubeginn der Containerschule vorbereitet.

Es werden Container aufgestellt, in denen die Grundschule St. Jakob für die nächsten 2-3 Jahre verweilen wird. Der Schulrat hofft, dass sich die Arbeiten nicht verzögern und es nicht viel mehr Jahre werden als vorgesehen. Ab Mitte Oktober sollen die Klassen schon geräumt werden und in die Container. Zuerst wird die Turnhalle abgerissen und dort wird der Behelfsparkplatz errichtet. Momentan steht der Aufenthalt der Schüler während der Pause noch in den Sternen, da der angrenzende italienische Kindergarten St. Jakob nicht damit einverstanden ist, der Grundschule Platz zu überlassen. Es wird auch der Nachbarn mit Grünflächen gefragt, ob die Kinder in dieser Zeit diese nutzen dürfen.

Der Neubau der Grundschule St. Jakob ist als Fertigbau konzipiert, also hofft man, dass der Bau nicht allzu lange anhält. Die Infrastruktur/Internetverbindung/ Kabel in der Containerschule ist schon vorgeplant worden. Es ist 1 PC-Raum für die deutsche Schule und für die Italienische Schule gemeinsam vorgesehen, der Toilettentrakt musste vergrößert werden. Die Schulen arbeiten an der Aufteilung der Containerschule.

Zu Punkt 9) Allfälliges

Frau Direktor erläutert kurz die derzeitige Situation im Schulsprengel Leifers.

Es werden im gesamten Schulsprengel 14 verschiedene Sprachen gesprochen. Der Zuwanderungsdruck hat im Verhältnis zum vergangenen Jahr nachgelassen. Dafür sind ukrainische Kinder gekommen und zum Teil

schon wieder weg. Zahlen: In der Grundschule Leifers 240 Schüler in 15 Klassen, in der Grundschule St. Jakob 69 Schüler in 5 Klassen, in der Grundschule Pfatten 25 in 2 Abteilungen, in der Grundschule Branzoll 82 Schüler in 5 Klassen, in der Mittelschule 207 Schüler in 11 Klassen. Insgesamt sind 623 Schüler*innen im ganzen Schulsprengel Leifers, mit insgesamt 115 Lehrpersonen, davon sind 6 im Probejahr.

Neu ist: eine Sprachförderung Netzwerkstelle (50 %) in der Grundschule St. Jakob; 2 Netzwerk-Sozialpädagoginnen in Teilzeit (50%) zwischen Kindergarten und Grundschulen. Landesweit vorgesehen ist die Planung und Umsetzung des Ethikunterrichts, welcher wahrscheinlich zuerst in der Mittelschule angewandt werden wird, dann in der Grundschule. Zur Umsetzung weiß man noch nicht nichts Genaues. Die Ausbildungslehrgänge werden geplant. Der Ethikunterricht ist für den Schulsprengel wichtig, denn zum Beispiel sind in St. Jakob verhältnismäßig viele Schüler*innen vom Religionsunterricht befreit. In St. Jakob gibt es ständigen Wechsel im Religionsunterricht, was die Situation nicht erleichtert. Die Sprachförderung wird dann vermehrt mit den Fachlehrpersonen in den Klassen stattfinden.

Frau Paoli fragt, ob Frau Direktor bezüglich Möbel/Stühle usw. mit der Gemeinde sprechen könnte, da hier in Leifers ein relevanter Mangel an Möbeln besteht. Frau Direktor hat mit Frau Furlani gesprochen, diese wird schauen, was sie machen kann. Wir müssen so schnell wie möglich, Ablagemöbel erhalten, ansonsten müssen wir diese selbst ankaufen, wenn dies von der Bildungsdirektion zugesagt wird.

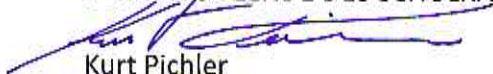
Frau Direktor erklärt weiters, dass das Projekt PON-Sommerschule abgeschlossen wurde und die Schule noch auf das restliche ausstehende Geld wartet. Seit kurzem sind alle Schulen bei PNRR-Projekten mit dabei. Die Schule ist bei drei Projekten mit dabei und zentral von der Bildungsdirektion angemeldet worden. Bei zwei Projekten ist die Schule bereits angemeldet und hat das vorgesehene Geld zugesichert bekommen: es geht bei den beiden Projekten um die Digitalisierung der Verwaltung, viele Dienste werden in Clouds angeboten werden. Beim zweiten Projekt geht es um die Schulverwaltung, unter anderem auch um digitale Unterschriften der Lehrpersonen. Die Schule muss bestimmte Kriterien erfüllen, dies ist aber im eigenen Interesse. Beide Projekte, 1.2 "Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud" und 1.4. "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" werden für alle Schulen Südtirols über die SIAG umgesetzt. Für das dritte Projekt hat der SSP Leifers einen Betrag von über 200.000 Euro zugesagt bekommen. Bei diesem geht es um die digitale Aufrüstung der Schulen, es wird ein organisatorisches wie auch didaktisches Konzept benötigt werden, denn die Gelder sind schnell ausgegeben, wenn man bedenkt, dass eine digitale Tafel ca. 8.000 Euro kostet. Der PC-Raum der Mittelschule muss neu ausgestattet werden in der GS Leifers ist ein PC-Raum notwendig, die Webseite muss erneuert und ausgebaut werden etc. Alle Ausgaben müssen sehr gut geplant werden.

Frau Fink bedankt sich herzlich für die gute und konstruktive Zusammenarbeit des Schulrates in den letzten Jahren. Der Schulrat wird verabschiedet, der langjährige Schulratspräsident Herr Pichler Kurt und die langjährige Elternratspräsidentin Frau Christina Bianchi scheiden aus, Herr Schlagenauf kandidiert nicht mehr.

Die Lehrpersonen haben sich zu einer weiteren Kandidatur bereit erklärt, sie wählen ihre Vertreter bei der nächsten Plenarsitzung, die Elternvertreter beim ersten Elternrat im Oktober, der stattfinden wird, sobald alle Klassen ihre Elternabende absolviert haben und die Elternvertreter gewählt sind.

Ende der Sitzung: 19:10 Uhr

DER VORSITZENDE DES SCHULRATES



Kurt Pichler

DIE SEKRETÄRIN DES SCHULRATES

Claudja Defant
Digital unterschrieben von: Claudia Defant
Datum: 04/10/2022 13:41:36

**BESCHLUSS DES SCHULRATES**

Nr. 01
vom 16.06.2022

Am 16.06.2022 um 17:30 Uhr hat sich der Schulrat dieses Sprengels aufgrund einer formellen Einladung des Präsidenten des Schulrates zu einer Sitzung eingefunden.

			anw.	abw.
01.	Andreolli Natale Tamara	Vertreter/in der Eltern		x
02.	Cattoni Dematté Sandra	"		x
03.	Ciech Mattevi Marion	"		x
04.	Pichler Kurt	"	x	
05.	Roso Annis Daniela	"		x
06.	Schlagenauf Werner	"		x
07.	Bianchi Christine	"		x
08.	Bernardi Sonja	Vertreter/in der Lehrer	x	
09.	Bove Marco	"	x	
10.	Dapor Kasmi Donatella	"	x	
11.	Pederiva Alda	"	x	
12.	Paoli Giusti Margot	"	x	
13.	Delaiti Thomas	"	x	
14.	Fink Dr. Veronika	Schuldirektorin	x	
15.	Claudia Defant	Buchhaltung	x	

16.	SCRINZI Christian	Revisor/in des Schulamtes		x
17.	Conrater Monika	"		x

Als Sekretärin fungiert: Claudia Defant

Genehmigung der Abschlussbilanz 2021

Dieser Beschluss wird an der digitalen Anschlagetafel für 15 Tage veröffentlicht. Jeder der davon betroffen ist, kann innerhalb dieser Frist Einspruch beim Schulrat einlegen. Dieser Beschluss wird auf der Homepage der Schule veröffentlicht.



Schuldurchgang / Passaggio Scolastico Maria Damian 3 • 39055 Leifers / Laives

Tel. 0471 951689 • Fax 0471 951450 • www.sspleifers.it

Ssp.Leifers@schule.suedtirol.it • Ssp.Leifers@pec.prov.bz.it • Steuernummer / Codice Fiscale 80021290210

Beschluss Nr. 01 vom 16.06.2022

Genehmigung der Abschlussbilanz 2021

DER SCHULRAT

- Nach Einsichtnahme in den Art. 7 des Landesgesetzes Nr. 20 vom 18.10.1995, betreffend die Tätigkeit der Mitbestimmungsgremien, insbesondere des Schulrates;
- in das Landesgesetz Nr. 12 vom 29.06.2000 betreffend die Autonomie der Schulen, insbesondere in den Art. 12, Abs. 1;
- in den Art. 17 des GvD 118/2011 und Anlage 4/1 Punkt 4.3;
- in das Dekret des Landeshauptmannes Nr. 38 vom 13.10.2017 betreffend die Verordnung über die Finanzgebarung und Buchhaltung der Schulen staatlicher Art der Autonomen Provinz Bozen;
- Nach Einsichtnahme in das Finanz- und Investitionsbudget 2021 und in den dazugehörigen Begleitbericht;
- In Erwägung, dass das Finanz- und Investitionsbudget 2021 in der vorliegenden Fassung genehmigt werden kann;

beschließt

mit gesetzmäßig zum Ausdruck gebrachter Stimmeneinheit,

die Abschlussbilanz 2021 laut Anlage mit dem dazugehörigen Begleitbericht, welche integrierenden Bestandteil dieses Beschlusses bildet, zu genehmigen.

Gelesen, genehmigt, gefertigt.

DIE SCHULFÜHRUNGSKRAFT

Dr. Veronika Fink

Digital unterschrieben von: Veronika Fink
Datum: 23/06/2022 13:47:27

DER VORSITZENDE DES SCHULRATES


Kurt Pichler

DIE SEKRETÄRIN DES SCHULRATES

Claudia Defant

Digital unterschrieben von: Claudia Defant
Datum: 27/06/2022 08:26:10



Schuldurchgang / Passaggio Scolastico Maria Damian 3 • 39055 Leifers / Laives

Tel. 0471 951689 • Fax 0471 951450 • www.ssp-leifers.it

Ssp.Leifers@schule.suedtirol.it • Ssp.Leifers@pec.prov.bz.it • Steuernummer / Codice Fiscale 80021290210

**BESCHLUSS DES SCHULRATES**

Nr. 02
vom 16.06.2022

Am 16.06.2022 um 17:30 Uhr hat sich der Schulrat dieses Sprengels aufgrund einer formellen Einladung des Präsidenten des Schulrates zu einer Sitzung eingefunden.

			anw.	abw.
01.	Andreolli Natale Tamara	Vertreter/in der Eltern		x
02.	Cattoni Dematté Sandra	"		x
03.	Ciech Mattevi Marion	"		x
04.	Pichler Kurt	"	x	
05.	Roso Annis Daniela	"		x
06.	Schlagenauf Werner	"		x
07.	Bianchi Christine	"		x
08.	Bernardi Sonja	Vertreter/in der Lehrer	x	
09.	Bove Marco	"	x	
10.	Dapor Kasmi Donatella	"	x	
11.	Pederiva Alda	"	x	
12.	Paoli Giusti Margot	"	x	
13.	Delaiti Thomas	"	x	
14.	Fink Dr. Veronika	Schuldirektorin	x	
15.	Claudia Defant	Buchhaltung	x	

16.	SCRINZI Christian	Revisor/in des Schulamtes		x
17.	Conrater Monika	"		x

Als Sekretärin fungiert: Claudia Defant

Genehmigung einer Buchhaltungshilfe
--

Dieser Beschluss wird an der digitalen Anschlagetafel für 15 Tage veröffentlicht. Jeder der davon betroffen ist, kann innerhalb dieser Frist Einspruch beim Schulrat einlegen. Dieser Beschluss wird auf der Homepage der Schule veröffentlicht.



Schuldurchgang / Passaggio Scolastico Maria Damian 3 • 39055 Leifers / Laives

Tel. 0471 951689 • Fax 0471 951450 • www.sspleifers.it

Ssp.Leifers@schule.suedtirol.it • Ssp.Leifers@pec.prov.bz.it • Steuernummer / Codice Fiscale 80021290210

Beschluss Nr. 02 vom 16.06.2022

Genehmigung einer Buchhaltungshilfe

DER SCHULRAT

Nach Einsichtnahme

in das Landesgesetz vom 18. Oktober 1995, Nr. 20, in geltender Fassung, betreffend die Mitbestimmungsgremien der Schulen;
in das Landesgesetz vom 29. Juni 2000, Nr. 12, betreffend die Autonomie der Schulen;
in das Dekret des Landeshauptmannes vom 13. Oktober 2017, Nr. 38, betreffend die Verordnung über die Finanzgebarung und Buchhaltung der Schulen staatlicher Art und der Landesschulen der Autonomen Provinz Bozen, insbesondere in den Art. 8, Abs.2;
in den Beschluss der Landesregierung vom 19.01.2009 Nr. 81 bzgl. der Rahmenrichtlinien des Landes für die deutschsprachigen Grund- und Mittelschulen;

beschließt


mit gesetzmäßig zum Ausdruck gebrachter Stimmeneinheit,

dass wir die Firma **GP&P Unternehmensberatung, Buchhaltung vor Ort**, aus Auer, für Jahresabschlüsse sowie Haushaltsvoranschläge sowie Richtigstellungen in der Buchhaltung und Beratung in Anspruch nehmen werden, zu genehmigen.

Gelesen, genehmigt, gefertigt.

Digital unterschrieben von: Veronika Fink
Datum: 24/06/2022 13:55:42

DIE SCHULFÜHRUNGSKRAFT
Dr. Veronika Fink

DER VORSITZENDE DES SCHULRATES

Kurt Piehler

DIE SEKRETÄRIN DES SCHULRATES
Claudia Defant
Digital unterschrieben von: Claudia Defant
Datum: 27/06/2022 08:35:57



**BESCHLUSS DES SCHULRATES**

Nr. 03
vom 16.06.2022

Am 16.06.2022 um 17:30 Uhr hat sich der Schulrat dieses Sprengels aufgrund einer formellen Einladung des Präsidenten des Schulrates zu einer Sitzung eingefunden.

			anw.	abw.
01.	Andreolli Natale Tamara	Vertreter/in der Eltern		x
02.	Cattoni Dematté Sandra	„		x
03.	Ciech Mattevi Marion	„		x
04.	Pichler Kurt	„	x	
05.	Roso Annis Daniela	„		x
06.	Schlagenauf Werner	„		x
07.	Bianchi Christine	„		x
08.	Bernardi Sonja	Vertreter/in der Lehrer	x	
09.	Bove Marco	„	x	
10.	Dapor Kasmi Donatella	„	x	
11.	Pederiva Alda	„	x	
12.	Paoli Giusti Margot	„	x	
13.	Delaiti Thomas	„	x	
14.	Fink Dr. Veronika	Schuldirektorin	x	
15.	Claudia Defant	Buchhaltung	x	
16.	SCRINZI Christian	Revisor/in des Schulamtes		x
17.	Conrater Monika	„		x

Als Sekretärin fungiert: Claudia Defant

Genehmigung des Schulkalenders 2022-23

Dieser Beschluss wird an der digitalen Anschlagetafel für 15 Tage veröffentlicht. Jeder der davon betroffen ist, kann innerhalb dieser Frist Einspruch beim Schulrat einlegen. Dieser Beschluss wird auf der Homepage der Schule veröffentlicht.



Schuldurchgang / Passaggio Scolastico Maria Damian 3 • 39055 Leifers / Laives

Tel. 0471 951689 • Fax 0471 951450 • www.sspleifers.it

Ssp.Leifers@schule.suedtirol.it • Ssp.Leifers@pec.prov.bz.it • Steuernummer / Codice Fiscale 80021290210

Beschluss Nr. 03 vom 16.06.2022

Genehmigung des Schulkalenders 2022-23

DER SCHULRAT

Nach Einsichtnahme in das L.G. Nr. 20 vom 18.10.1995 in geltender Fassung, betreffend die Mitbestimmungsgremien;

Nach Einsichtnahme in den Beschluss der Landesregierung Nr. 75 vom 23.01.2012, abgeändert mit Beschluss Nr. 210 vom 13.02.2012 betreffend den Kindergarten- und Schulkalender;

Nach Einsichtnahme in den Beschluss der Landesregierung Nr. 75 vom 23.01.2012, abgeändert mit Beschluss Nr. 210 vom 13.02.2012 betreffend den Kindergarten- und Schulkalender;

Aufgrund des Vorschlags des Lehrerkollegiums für die Verkürzung des Unterrichts;

Festgestellt, dass es sinnvoll ist, den Unterricht am ersten und letzten Schultag sowie am Unsinnigen Donnerstag zu verkürzen;

**beschließt
mit gesetzmäßig zum Ausdruck gebrachter Stimmeneinheit,**

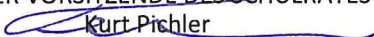
Den Schulkalender 2022/2023 der einzelnen Schulstellen zu genehmigen;

im Schuljahr 2022/2023 am Unsinnigen Donnerstag, 16.02.2022, den Unterricht in allen Schulstellen des Schulsprengels Leifers zusätzlich zum ersten (05.09.2022) und letzten (16.06.2023) Schultag zu verkürzen.

Gelesen, genehmigt, gefertigt.

**DIE SCHULFÜHRUNGSKRAFT
Dr. Veronika Fink**

Digital unterschrieben von: Veronika Fink
Datum: 23/06/2022 13:47:27

DER VORSITZENDE DES SCHULRATES

Kurt Pichler

DIE SEKRETÄRIN DES SCHULRATES
Claudia Defant

Digital unterschrieben von: Claudia Defant
Datum: 27/06/2022 08:36:51



Schuldurchgang / Passaggio Scolastico Maria Damian 3 • 39055 Leifers / Laives
Tel. 0471 951689 • Fax 0471 951450 • www.sspleifers.it

Ssp.Leifers@schule.suedtirol.it • Ssp.Leifers@pec.prov.bz.it • Steuernummer / Codice Fiscale 80021290210

**BESCHLUSS DES SCHULRATES****Nr. 04****vom 16.06.2022**

Am 16.06.2022 um 17:30 Uhr hat sich der Schulrat dieses Sprengels aufgrund einer formellen Einladung des Präsidenten des Schulrates zu einer Sitzung eingefunden.

			anw.	abw.
01.	Andreolli Natale Tamara	Vertreter/in der Eltern		x
02.	Cattoni Dematté Sandra	"		x
03.	Ciech Mattevi Marion	"		x
04.	Pichler Kurt	"	x	
05.	Roso Annis Daniela	"		x
06.	Schlagenauf Werner	"		x
07.	Bianchi Christine	"		x
08.	Bernardi Sonja	Vertreter/in der Lehrer	x	
09.	Bove Marco	"	x	
10.	Dapor Kasmi Donatella	"	x	
11.	Pederiva Alda	"	x	
12.	Paoli Giusti Margot	"	x	
13.	Delaiti Thomas	"	x	
14.	Fink Dr. Veronika	Schuldirektorin	x	
15.	Claudia Defant	Buchhaltung	x	
16.	SCRINZI Christian	Revisor/in des Schulamtes		x
17.	Conrater Monika	"		x

Als Sekretärin fungiert: Claudia Defant

**Genehmigung der Vereinheitlichung der Unterrichtszeiten:
GS Leifers, Wahlfach Montag**

Dieser Beschluss wird an der digitalen Anschlagetafel für 15 Tage veröffentlicht. Jeder der davon betroffen ist, kann innerhalb dieser Frist Einspruch beim Schulrat einlegen. Dieser Beschluss wird auf der Homepage der Schule veröffentlicht.



Schuldurchgang / Passaggio Scolastico Maria Damian 3 • 39055 Leifers / Laives

Tel. 0471 951689 • Fax 0471 951450 • www.sspleifers.it

Ssp.Leifers@schule.suedtirol.it • Ssp.Leifers@pec.prov.bz.it • Steuernummer / Codice Fiscale 80021290210

Genehmigung der Vereinheitlichung der Unterrichtszeiten: GS Leifers, Wahlfach Montag

DER SCHULRAT

Nach Einsichtnahme

in das Landesgesetz vom 18. Oktober 1995, Nr. 20, in geltender Fassung, betreffend die Mitbestimmungsgremien der Schulen;
in das Landesgesetz vom 29. Juni 2000, Nr. 12, betreffend die Autonomie der Schulen;
in das Dekret des Landeshauptmannes vom 13. Oktober 2017, Nr. 38, betreffend die Verordnung über die Finanzgebarung und Buchhaltung der Schulen staatlicher Art und der Landesschulen der Autonomen Provinz Bozen, insbesondere in den Art. 8, Abs.2;
in den Beschluss der Landesregierung vom 19.01.2009 Nr. 81 bzgl. der Rahmenrichtlinien des Landes für die deutschsprachigen Grund- und Mittelschulen;

beschließt

mit gesetzmäßig zum Ausdruck gebrachter Stimmeneinheit,

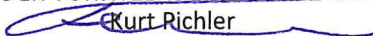
die Vereinheitlichung der Unterrichtszeiten für die Grundschule Leifers, inklusive Ganztags, was den Schulkalender betrifft. Sowie das Wahlfach von Freitag auf Montag zu verschieben, wird genehmigt.

Gelesen, genehmigt, gefertigt.

Digital unterschrieben von: Veronika Fink
Datum: 24/06/2022 13:55:42

DIE SCHULFÜHRUNGSKRAFT
Dr. Veronika Fink

DER VORSITZENDE DES SCHULRATES

 Kurt Richler

DIE SEKRETÄRIN DES SCHULRATES

Claudia Defant

Digital unterschrieben von: Claudia Defant
Datum: 27/06/2022 08:37:49



**BESCHLUSS DES SCHULRATES****Nr. 05****vom 16.06.2022**

Am 16.06.2022 um 17:30 Uhr hat sich der Schulrat dieses Sprengels aufgrund einer formellen Einladung des Präsidenten des Schulrates zu einer Sitzung eingefunden.

			anw.	abw.
01.	Andreolli Natale Tamara	Vertreter/in der Eltern		x
02.	Cattoni Dematté Sandra	"		x
03.	Ciech Mattevi Marion	"		x
04.	Pichler Kurt	"	x	
05.	Roso Annis Daniela	"		x
06.	Schlagenauf Werner	"		x
07.	Bianchi Christine	"		x
08.	Bernardi Sonja	Vertreter/in der Lehrer	x	
09.	Bove Marco	"	x	
10.	Dapor Kasmi Donatella	"	x	
11.	Pederiva Alda	"	x	
12.	Paoli Giusti Margot	"	x	
13.	Delaiti Thomas	"	x	
14.	Fink Dr. Veronika	Schuldirektorin	x	
15.	Claudia Defant	Buchhaltung	x	

16.	SCRINZI Christian	Revisor/in des Schulamtes		x
17.	Conrater Monika	"		x

Als Sekretärin fungiert: Claudia Defant

Genehmigung Akkreditierung des Vereins „Tanzfabrik Südtirol“

Dieser Beschluss wird an der digitalen Anschlagetafel für 15 Tage veröffentlicht. Jeder der davon betroffen ist, kann innerhalb dieser Frist Einspruch beim Schulrat einlegen. Dieser Beschluss wird auf der Homepage der Schule veröffentlicht.



Schuldurchgang / Passaggio Scolastico Maria Damian 3 • 39055 Leifers / Laives

Tel. 0471 951689 • Fax 0471 951450 • www.sspleifers.it

Ssp.Leifers@schule.suedtirol.it • Ssp.Leifers@pec.prov.bz.it • Steuernummer / Codice Fiscale 80021290210

Beschluss Nr. 05 vom 16.06.2022

Genehmigung Akkreditierung des Vereins „Tanzfabrik Südtirol“

DER SCHULRAT

Nach Einsichtnahme in das L.G. Nr. 20 vom 18.10.1995 in geltender Fassung, betreffend die Mitbestimmungsgremien;

Nach Einsichtnahme in das L.G. Nr. 12 vom 29.06.2000, betreffend die Autonomie der Schulen, insbesondere in den Artikel 10, laut welchem die Schulen im Rahmen der organisatorischen und didaktischen Autonomie ihr Bildungsangebot erweitern und zu diesem Zwecke Abkommen mit anderen Körperschaften schließen können;

Nach Einsichtnahme in das L.G. Nr. 5 vom 16.07.2008, betreffend die allgemeinen Bildungsziele und Ordnung von Kindergarten und Unterstufe, insbesondere in den Art.18 betreffend die Anerkennung außerschulischer Bildungsangebote;

Nach Einsichtnahme in den Beschluss Nr. 81 der Landesregierung vom 19.01.2009, betreffend die Rahmenrichtlinien des Landes für die Unterstufe;

Nach Einsichtnahme in die eigenen Beschlüsse Nr. 5 vom 08.06.2016 und Nr. 7 vom 28.09.2016 betreffend die Anerkennung des Bildungsangebotes der Musikschulen des Landes, der Sportvereine, sowie anderer außerschulischer Bildungsangebote;

Nach Einsichtnahme in das Verzeichnis der akkreditierten Vereine;

**beschließt
mit gesetzmäßig zum Ausdruck gebrachter Stimmeneinheit,**

mit gesetzmäßig zum Ausdruck gebrachter Stimmeneinheit die Anerkennung des Bildungsangebotes des Sportvereins, welche die vollständige Dokumentation eingereicht hat, und zwar von **der Tanzfabrik Südtirol, Steuerweg 14/c, 39018 Terlan (BZ)** festzuhalten, dass die Akkreditierung jederzeit zurückgezogen werden kann, falls die Kriterien nicht eingehalten werden sollten.

Gelesen, genehmigt, gefertigt.

Digital unterschrieben von: Veronika Fink
Datum: 23/06/2022 13:47:28

**DIE SCHULFÜHRUNGSKRAFT
Dr. Veronika Fink**

DER VORSITZENDE DES SCHULRATES

Kurt Pichler

DIE SEKRETÄRIN DES SCHULRATES
Claudia Defant

Digital unterschrieben von: Claudia Defant
Datum: 27/06/2022 08:38:39



Schuldurchgang / Passaggio Scolastico Maria Damian 3 • 39055 Leifers / Laives
Tel. 0471 951689 • Fax 0471 951450 • www.sspleifers.it

Ssp.Leifers@schule.suedtirol.it • Ssp.Leifers@pec.prov.bz.it • Steuernummer / Codice Fiscale 80021290210

**BESCHLUSS DES SCHULRATES**

Nr. 06
vom 16.06.2022

Am 16.06.2022 um 17:30 Uhr hat sich der Schulrat dieses Sprengels aufgrund einer formellen Einladung des Präsidenten des Schulrates zu einer Sitzung eingefunden.

			anw.	abw.
01.	Andreolli Natale Tamara	Vertreter/in der Eltern		x
02.	Cattoni Dematté Sandra	"		x
03.	Ciech Mattevi Marion	"		x
04.	Pichler Kurt	"	x	
05.	Roso Annis Daniela	"		x
06.	Schlagenauf Werner	"		x
07.	Bianchi Christine	"		x
08.	Bernardi Sonja	Vertreter/in der Lehrer	x	
09.	Bove Marco	"	x	
10.	Dapor Kasmi Donatella	"	x	
11.	Pederiva Alda	"	x	
12.	Paoli Giusti Margot	"	x	
13.	Delaiti Thomas	"	x	
14.	Fink Dr. Veronika	Schuldirektorin	x	
15.	Claudia Defant	Buchhaltung	x	

16.	SCRINZI Christian	Revisor/in des Schulamtes		x
17.	Conrater Monika	"		x

Als Sekretärin fungiert: Claudia Defant

Genehmigung – Diensthandy Pfatten und Verwaltung (Personal)

Dieser Beschluss wird an der digitalen Anschlagetafel für 15 Tage veröffentlicht. Jeder der davon betroffen ist, kann innerhalb dieser Frist Einspruch beim Schulrat einlegen. Dieser Beschluss wird auf der Homepage der Schule veröffentlicht.



Schuldurchgang / Passaggio Scolastico Maria Damian 3 • 39055 Leifers / Laives

Tel. 0471 951689 • Fax 0471 951450 • www.sspleifers.it

Ssp.Leifers@schule.suedtirol.it • Ssp.Leifers@pec.prov.bz.it • Steuernummer / Codice Fiscale 80021290210

Beschluss Nr. 06 vom 16.06.2022

Genehmigung– Diensthandy Pfatten und Verwaltung (Personal)

DER SCHULRAT

Nach Einsichtnahme

in das Landesgesetz vom 18. Oktober 1995, Nr. 20, in geltender Fassung, betreffend die Mitbestimmungsgremien der Schulen;

in das Landesgesetz vom 29. Juni 2000, Nr. 12, betreffend die Autonomie der Schulen;

in das Dekret des Landeshauptmannes vom 13. Oktober 2017, Nr. 38, betreffend die Verordnung über die Finanzgebarung und Buchhaltung der Schulen staatlicher Art und der Landesschulen der Autonomen Provinz Bozen, insbesondere in den Art. 8, Abs.2;

in den Beschluss der Landesregierung vom 19.01.2009 Nr. 81 bzgl. der Rahmenrichtlinien des Landes für die deutschsprachigen Grund- und Mittelschulen;

beschließt

mit gesetzmäßig zum Ausdruck gebrachter Stimmeneinheit,

dass die Schulstelle Pfatten ein neues Diensthandy erhält sowie die Personalabteilung für Dienstzwecke ebenso ein Diensthandy zur Verfügung gestellt bekommt.

Gelesen, genehmigt, gefertigt.

Digital unterschrieben von: Veronika Fink
Datum: 24/06/2022 13:55:42

DIE SCHULFÜHRUNGSKRAFT
Dr. Veronika Fink

DER VORSITZENDE DES SCHULRATES


DIE SEKRETÄRIN DES SCHULRATES
Claudia Defant

Digital unterschrieben von: Claudia Defant
Datum: 27/06/2022 08:39:31



**BESCHLUSS DES SCHULRATES****Nr. 07****vom 28.09.2022**

Am 28.09.2022 um 17:30 Uhr hat sich der Schulrat dieses Sprengels aufgrund einer formellen Einladung des Präsidenten des Schulrates zu einer Sitzung eingefunden.

			anw.	abw.
01.	Andreolli Natale Tamara	Vertreter/in der Eltern		x
02.	Cattoni Dematté Sandra	"		x
03.	Ciech Mattevi Marion	"		x
04.	Pichler Kurt	"	x	
05.	Roso Annis Daniela	"	x	
06.	Schlagenauf Werner	"	x	
07.	Bianchi Christine	"	x	
08.	Bernardi Sonja	Vertreter/in der Lehrer	x	
09.	Bove Marco	"		x
10.	Dapor Kasmi Donatella	"	x	
11.	Pederiva Alda	"	x	
12.	Paoli Giusti Margot	"	x	
13.	Delaiti Thomas	"		x
14.	Fink Dr. Veronika	Schuldirektorin	x	
15.	Claudia Defant	Buchhaltung	x	

16.	Felline Moreno	Revisor/in des Schulamtes		x
17.	Larcher Arnold	"		x

Als Sekretärin fungiert: Claudia Defant

Genehmigung des Protokolls vom 16.06.2022
--

Dieser Beschluss wird an der digitalen Anschlagetafel für 15 Tage veröffentlicht. Jeder der davon betroffen ist, kann innerhalb dieser Frist Einspruch beim Schulrat einlegen. Dieser Beschluss wird auf der Homepage der Schule veröffentlicht.

Digital unterschrieben von: Veronika Fink
Datum: 04/10/2022 17:48:06

DIE SCHULFÜHRUNGSKRAFT
Dr. Veronika Fink
(gezeichnet mit digitaler Unterschrift)



Beschluss Nr. 07 vom 28.09.2022

Genehmigung des Protokolls vom 16.06.2022

DER SCHULRAT

Nach Einsichtnahme

- in das Landesgesetz vom 18. Oktober 1995, Nr. 20, in geltender Fassung, betreffend die Mitbestimmungsgremien der Schulen;
- in das Landesgesetz vom 29. Juni 2000, Nr. 12, betreffend die Autonomie der Schulen;
- in das Dekret des Landeshauptmannes vom 13. Oktober 2017, Nr. 38, betreffend die Verordnung über die Finanzgebarung und Buchhaltung der Schulen staatlicher Art und der Landesschulen der Autonomen Provinz Bozen, insbesondere in den Art. 8, Abs.2;
- in den Beschluss der Landesregierung vom 19.01.2009 Nr. 81 bzgl. der Rahmenrichtlinien des Landes für die deutschsprachigen Grund- und Mittelschulen;

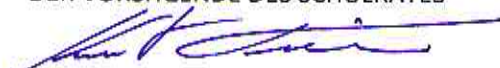
beschließt

mit gesetzmäßig zum Ausdruck gebrachter Stimmeneinheit,

das Protokoll vom 16.06.2022 der 1. Schulratssitzung im Finanzjahr 2022 mit all seinen Punkten zu genehmigen;

Gelesen, genehmigt, gefertigt.

DER VORSITZENDE DES SCHULRATES



Kurt Pichler

DIE SEKRETÄRIN DES SCHULRATES

Claudia Defant

Digital unterschrieben von: Claudia Defant
Datum: 04/10/2022 13:48:08



Schuldurchgang / Passaggio Scolastico Maria Damian 3 • 39055 Leifers / Laives

Tel. 0471 951689 • Fax 0471 951450 • www.sspleifers.it

Ssp.Leifers@schule.suedtiroel.it • Ssp.Leifers@pec.prov.bz.it • Steuernummer / Codice Fiscale 80021290210

**BESCHLUSS DES SCHULRATES****Nr. 08****vom 28.09.2022**

Am 28.09.2022 um 17:30 Uhr hat sich der Schulrat dieses Sprengels aufgrund einer formellen Einladung des Präsidenten des Schulrates zu einer Sitzung eingefunden.

			anw.	abw.
01.	Andreolli Natale Tamara	Vertreter/in der Eltern		x
02.	Cattoni Dematté Sandra	"		x
03.	Clech Mattevi Marion	"		x
04.	Pichler Kurt	"	x	
05.	Roso Annis Daniela	"	x	
06.	Schlagenauf Werner	"	x	
07.	Bianchi Christine	"	x	
08.	Bernardi Sonja	Vertreter/in der Lehrer	x	
09.	Bove Marco	"		x
10.	Dapor Kasmi Donatella	"	x	
11.	Pederiva Alda	"	x	
12.	Paoli Giusti Margot	"	x	
13.	Delaiti Thomas	"		x
14.	Fink Dr. Veronika	Schuldirektorin	x	
15.	Claudia Defant	Buchhaltung	x	

16.	Felline Moreno	Revisor/in des Schulamtes		x
17.	Larcher Arnold	"		x

Als Sekretärin fungiert: Claudia Defant

Neue Öffnungszeiten des Parteienverkehrs

Dieser Beschluss wird an der digitalen Anschlagetafel für 15 Tage veröffentlicht. Jeder der davon betroffen ist, kann innerhalb dieser Frist Einspruch beim Schulrat einlegen. Dieser Beschluss wird auf der Homepage der Schule veröffentlicht.

Digital unterschrieben von: Veronika Fink
Datum: 04/10/2022 17:48:05

DIE SCHULFÜHRUNGSKRAFT
Dr. Veronika Fink
(gezeichnet mit digitaler Unterschrift)

Schulsprengel Leifers



Schuldurchgang / Passaggio Scolastico Maria Damian 3 • 39055 Leifers / Laives

Tel. 0471 951689 • Fax 0471 951450 • www.sspleifers.it

ssp.leifers@schule.suedtirol.it • ssp.leifers@pec.prov.bz.it • Steuernummer / Codice Fiscale 80021290210

Beschluss Nr. 08 vom 28.09.2022

Genehmigung der neuen Öffnungszeiten des Parteienverkehrs

DER SCHULRAT

- Nach Einsichtnahme in das Landesgesetz Nr. 20 vom 18.10.1995 in geltender Fassung, welches die Tätigkeit der Mitbestimmungsgremien auf Schulebene regelt;
- nach Einsichtnahme in das Landesgesetzes Nr. 12 vom 29.06.2000 betreffend die Schulautonomie;
- nach Einsichtnahme in den Dreijahresplan 2021-23 des SSP Leifers ;

**beschließt
mit gesetzmäßig zum Ausdruck gebrachter Stimmeneinheit,**

1. Die neuen Öffnungszeiten des Parteienverkehrs des Sekretariats
In der Anlage die Öffnungszeiten des Parteiverkehrs.

Gelesen, genehmigt, gefertigt.

DER VORSITZENDE DES SCHULRATES



Kurt Pichler

DIE SEKRETÄRIN DES SCHULRATES

Claudia Defant

Digital unterschrieben von: Claudia Defant
Datum: 04/10/2022 13:48:59

Schulsprengel Leifers



Schuldurchgang / Passaggio Scolastico Maria Damian 3 • 39055 Leifers / Laives

Tel. 0471 951689 • Fax 0471 951450 • www.sspleifers.it

Ssp.Leifers@schule.suedtirol.it • Ssp.Leifers@pec.prov.bz.it • Steuernummer / Codice Fiscale 80021290210

**BESCHLUSS DES SCHULRATES****Nr. 09****vom 28.09.2022**

Am 28.09.2022 um 17:30 Uhr hat sich der Schulrat dieses Sprengels aufgrund einer formellen Einladung des Präsidenten des Schulrates zu einer Sitzung eingefunden.

			anw.	abw.
01.	Andreolli Natale Tamara	Vertreter/in der Eltern		x
02.	Cattoni Dematté Sandra	"		x
03.	Ciech Mattevi Marion	"		x
04.	Pichler Kurt	"	x	
05.	Roso Annis Daniela	"	x	
06.	Schlagenauf Werner	"	x	
07.	Bianchi Christine	"	x	
08.	Bernardi Sonja	Vertreter/in der Lehrer	x	
09.	Bove Marco	"		x
10.	Dapor Kasmi Donatella	"	x	
11.	Pederiva Alda	"	x	
12.	Paoli Giusti Margot	"	x	
13.	Delaiti Thomas	"		x
14.	Fink Dr. Veronika	Schuldirektorin	x	
15.	Claudia Defant	Buchhaltung	x	

16.	Felline Moreno	Revisor/in des Schulamtes		x
17.	Larcher Arnold	"		x

Als Sekretärin fungiert: Claudia Defant

Genehmigung der Projekte für das Schuljahr 2022-2023

Dieser Beschluss wird an der digitalen Anschlagetafel für 15 Tage veröffentlicht. Jeder der davon betroffen ist, kann innerhalb dieser Frist Einspruch beim Schulrat einlegen. Dieser Beschluss wird auf der Homepage der Schule veröffentlicht.

Digital unterschrieben von: Veronika Fink
Datum: 04/10/2022 17:48:05

DIE SCHULFÜHRUNGSKRAFT
Dr. Veronika Fink
(gezeichnet mit digitaler Unterschrift)



Genehmigung der Projekte im Schuljahr 2022 - 2023

DER SCHULRAT

- Nach Einsichtnahme in den Art. 7 des Landesgesetzes Nr. 20 vom 18.10.1995, betreffend die Tätigkeit der Mitbestimmungsgremien, insbesondere des Schulrates;
- in das Landesgesetz Nr. 12 vom 29.06.2000 betreffend die Autonomie der Schulen, insbesondere in den Art. 12, Abs. 1;
- in den Art. 17 des GvD 118/2011 und Anlage 4/1 Punkt 4.3;
- in das Dekret des Landeshauptmannes Nr. 38 vom 13.10.2017 betreffend die Verordnung über die Finanzgebarung und Buchhaltung der Schulen staatlicher Art der Autonomen Provinz Bozen;
- Unter Berücksichtigung des mit eigenem Beschluss genehmigten Dreijahrespläne des Bildungsangebots 2021 – 2023 und 2023 – 2024;
- Nach Einsichtnahme in das Finanz- und Investitionsbudget 2021 und in den dazugehörigen Begleitbericht;
- in den Bericht des Kontrollorganes der deutschen Schulen Nr. 3 vom 01.12.2021 betreffend den Bericht und das Gutachten zur Buchhalterischen Kontrolle des Finanz- und Investitionsbudget für die Gebarung 2021;
- In Erwägung, dass das Finanz- und Investitionsbudget 2021 in der vorliegenden Fassung genehmigt werden kann;

beschließt

mit gesetzmäßig zum Ausdruck gebrachter Stimmeneinheit,

die Projekte für das Schuljahr 2022 - 2023 laut Anlage, welche im Dreijahresplan 2021 - 2023, Schuljahr 22 -23 festgehalten sind und integrierenden Bestandteil dieses Beschlusses bilden, zu genehmigen.

Gelesen, genehmigt, gefertigt.

DER VORSITZENDE DES SCHULRATES



Kurt Pichler

DIE SEKRETÄRIN DES SCHULRATES

Claudia Defant
Digital unterschrieben von: Claudia Defant
Datum: 04/10/2022 13:49:53

**BESCHLUSS DES SCHULRATES****Nr. 10****vom 28.09.2022**

Am 28.09.2022 um 17:30 Uhr hat sich der Schulrat dieses Sprengels aufgrund einer formellen Einladung des Präsidenten des Schulrates zu einer Sitzung eingefunden.

			anw.	abw.
01.	Andreolli Natale Tamara	Vertreter/in der Eltern		x
02.	Cattoni Dematté Sandra	"		x
03.	Ciech Mattevi Marion	"		x
04.	Pichler Kurt	"	x	
05.	Roso Annis Daniela	"	x	
06.	Schlagenauf Werner	"	x	
07.	Bianchi Christine	"	x	
08.	Bernardi Sonja	Vertreter/in der Lehrer	x	
09.	Bove Marco	"		x
10.	Dapor Kasmi Donatella	"	x	
11.	Pederiva Alda	"	x	
12.	Paoli Giusti Margot	"	x	
13.	Delaiti Thomas	"		x
14.	Fink Dr. Veronika	Schuldirektorin	x	
15.	Claudia Defant	Buchhaltung	x	

16.	Felline Moreno	Revisor/in des Schulamtes		x
17.	Larcher Arnold	"		x

Als Sekretärin fungiert: Claudia Defant

Verlängerung um 1 Jahr des Drei-Jahres-Plan 2020-23
--

Dieser Beschluss wird an der digitalen Anschlagetafel für 15 Tage veröffentlicht. Jeder der davon betroffen ist, kann innerhalb dieser Frist Einspruch beim Schulrat einlegen. Dieser Beschluss wird auf der Homepage der Schule veröffentlicht.

Digital unterschrieben von: Veronika Fink
Datum: 04/10/2022 17:48:05

DIE SCHULFÜHRUNGSKRAFT
Dr. Veronika Fink
(gezeichnet mit digitaler Unterschrift)



Beschluss Nr. 10 vom 28.09.2022

Dreijahresplan 2020-2023: Verlängerung um 1 Jahr

DER SCHULRAT

nach Einsichtnahme

- in das Landesgesetz vom 18. Oktober 1995, Nr. 20, welches die Mitbestimmungsgremien auf Schulebene regelt;
- in das Landesgesetz vom 29. Juni 2000, Nr. 12, betreffend die Autonomie der Schulen;
- in den eigenen Beschluss vom 22.04.2013, Nr. 3, über die Genehmigung des Schulprogramms des Schulsprenghels Leifers – Programmatischer Teil – bis auf Widerruf;
- in den eigenen Beschluss vom 23.03.2017, Nr. 3, über die Genehmigung des Dreijahresplanes des Bildungsangebotes 2017-2020 und folgende Änderungen;
- aufgrund des erarbeiteten Dreijahresplans 2020 – 2023 vonseiten der Arbeitsgruppe für Schulentwicklung und der Schulführungskraft;
- nach eingehender Diskussion vonseiten der Schulratsmitglieder;

beschließt

mit gesetzmäßig zum Ausdruck gebrachter Stimmeneinheit,

den Dreijahresplan des Bildungsangebots 2020 bis 2023, Verlängert um 1 Jahr für das Schuljahr 2022/2023, welcher integrierenden Bestandteil dieses Beschlusses bildet, zu genehmigen.

Der Dreijahresplan, wird auf der Homepage des Schulsprenghels Leifers unter www.ssp.leifers.it/de veröffentlicht.

Gelesen, genehmigt, gefertigt.

DER VORSITZENDE DES SCHULRATES



Kurt Pichler

DIE SEKRETÄRIN DES SCHULRATES

Claudia Defant

Digital unterschrieben von: Claudia Defant
Datum: 04/10/2022 13:50:38



Schuldurchgang / Passaggio Scolastico Maria Damian 3 • 39055 Leifers / Laives

Tel. 0471 951689 • Fax 0471 951450 • www.ssp.leifers.it

Ssp.Leifers@schule.suedtirol.it • Ssp.Leifers@pec.prov.bz.it • Steuernummer / Codice Fiscale 80021290210