



# LAGEBERICHT 31.12.2020

# SCHULSPRENGEL LEIFERS





## Vorwort der Schulführungskraft:

Der Schulsprengel Leifers arbeitet aufgrund des Dreijahresplanes am schuleigenen Qualitätskonzept. Schwerpunkte dieses Konzeptes sind Sprache, Kommunikation und Digitalisierung der Schule sowie die Potenzialentfaltung. Sprache spielt im Entwicklungsprozess eines jeden Menschen eine wesentliche Rolle, sie ist für die Entstehung aller Denkprozesse ein unverzichtbares Mittel. Daraus leitet sich für uns als Schule ein wichtiger Auftrag ab. Alle Schülerinnen und Schüler sollen in den drei Unterrichtssprachen zu altersgemäßen Kompetenzen befähigt werden. Wir unterstützen unsere Schülerinnen und Schüler bei ihrem Spracherwerb in vielerlei Hinsicht: im Unterricht unter anderem durch das Anbieten von individuellen Lernwegen, durch Teamunterricht, durch den Einsatz von Sprachlehrerinnen sowie durch Sprachförderungsangebote.

Die Schulbibliotheken sind Orte der Begegnung, des Lernens und Arbeitens, in denen die Schülerinnen und Schüler verschiedene Kompetenzen und Fähigkeiten erweitern und vertiefen können. Die Bibliothek soll als wertvolle und gern genutzte Medienschatzinsel gesehen werden, in der sich die Kinder mithilfe verschiedener Methoden Medienkompetenz aneignen und in unterschiedlichen Bereichen erproben können. Im Mittelpunkt stehen die Leseförderung und Lesemotivation.

Die verschiedenen Ankäufe der Fachgruppen dienen dem Praxisbezug und der Veranschaulichung bzw. sind für einen kompetenzorientierten Unterricht Voraussetzung.

Der Expertenunterricht sowie die Ausgaben für schulexternes Personal dienen ebenso der Veranschaulichung und Praxisorientierung, der Veranschaulichung des Unterrichts.

Der Besuch von Fortbildungsveranstaltungen auf Bezirks- und Landesebene dient der Ausbildung und Professionalisierung des Lehrkörpers.

Durch die Einführung von digitalen Anschlagtafeln für Lehrer und Schüler wird ein besserer Informationsaustausch gewährleistet. Mit dem Ankauf von Notebooks für alle Klassenräume wird die Einführung des digitalen Registers und eine Einführung des „digitalen Klassenzimmers“ ermöglicht.

Die Bilanz für das Finanzjahr 2020 wurde auf Grund der Bestimmungen des D.L.H. Nr. 38 vom 13.10.2017 erstellt.





## **Bestandskonten**

### **Aktiva**

#### **Schatzmeister (1.1.3.4.01.01.01.001)**

Das Konto „Schatzmeister“ (Bankkontokorrent) wurde am 01.01.2020 mit 72.159,64 € eröffnet und zum 31.12.2020 mit 104.222,39 € geschlossen.

#### **Forderungen aufgrund laufender Zuwendungen von Aut. Reg. Und Prov. (1.1.3.2.03.01.02.001)**

Im Januar 2020 haben wir die Zuweisung eines außerordentlichen Beitrages für den Ankauf der Musikinstrumente in Höhe von 14.036,00 seitens der Provinz erhalten.

#### **Forderungen aufgrund laufender Zuwendungen sonstiger Lokalverwaltungen (1.1.3.2.03.01.02.999)**

Jahreseröffnungsbeitrag in der BZG Überetsch Unterland von 200,00 € gezahlt.

#### **Aktive transitorische Rechnungsabgrenzungen (1.1.4.2.01.01.01.001)**

Das Abo Antolin (Softwarelizenz) bezieht sich auf das Schuljahr 2019/20, und der Betrag von 160,00 € betreffend die 10 Monate des Jahres 2020 sind im Finanzjahr 2020 zugewiesen worden.

Im September 2018 wurden 2 digitale Anschlagtafeln für die Grund- und Mittelschule Leifers angekauft und das „Hosting“ für 3 Jahre im Voraus bezahlt. Auch in diesem Fall wurden die Ausgaben in Höhe von 406,66 € auf die nächsten 2 Jahre übertragen.

Im September 2019 wurde 1 Schlagzeug bis Juni 2020 für die Schulband der Mittelschule angemietet, und der Betrag von 106,67 € betreffend die 6 Monate des Jahres 2020 sind auf diesen Jahr 2020 übertragen worden.



## Passiva

### **Eingehende Rechnungen (1.2.4.8.01.01.001)**

Dieses Konto enthält Aufwände, welche das Jahr 2020 betreffen:

Fiedrichsverlag GmbH – Rchg. 12557103 vom 14.02.2020	80,55 €
Savera – Mediation – 12.02.2020	335,00 €

### **Sonstige passive Rechnungsabgrenzungen (1.2.5.2.09.01.01.001) - zweckgebundene Ausgaben**

Zuweisung Schwimmunterricht	5.380,50 €
Zuweisung IT-Ausstattung – Zubehör	8.084,22 €
Zuweisung Schülerbeitrag Langtaufers	4.095 €
Zuweisung Ausgaben für Schüler/innen mit Funktionsdiagnose	1.500 €
Zuweisung Reinigungsdienst GS + MS Leifers + Zusatzreinigung	38.824,22
Kassendienst Schatzamt – 2020	480,00

Verschiedene Dienstleistungen und Ankäufe unter dem Inventarwert müssen aus organisatorischen und zeitlichen Gründen auf das Jahr 2021 aufgeschoben werden, da diese aus COVID – 19 auf das Jahr 2021 verschoben worden sind.

Für verschiedene Ankäufe ist ein zeitaufwendiges Vergabeverfahren (Einholung der Angebote mit spezifischen technischen Daten mit Absprache der Lehrperson) notwendig, um den Anforderungen der Lehrpersonen für den Unterricht gerecht zu werden.

**Investitionsbeiträge von Autonomen Regionen und Provinzen (1.2.5.3.01.01.02.001) –  
passive Rechnungsabgrenzungen**

Zuweisung IT – Ausstattung	13.312,29
Zuweisung Ankauf Laptops	3.650,24
<b>Summe</b>	<b>16.962,53€</b>



## Erfolgskonten

### Aufwände

#### 2.2.1.1. Ankauf von Roh- und/ oder Verbrauchsgütern

##### **Zeitungen und Zeitschriften (2.2.1.1.01.01.001)**

Jedes Jahr werden verschiedene Zeitungen und Zeitschriften abonniert. Diese stehen sowohl den Lehrern als auch den Schülern und Schülerinnen zur Verfügung, um in den Unterricht aktuelle Themen mit einbeziehen zu können.

Die Bibliotheken der verschiedenen Schulstellen werden neu organisiert und mit vielen neuen Büchern der aktuellen Literatur ausgestattet. Zudem werden jährlich alte Schulbücher mit Neuauflagen ersetzt und aufgestockt. In diesem Jahr wurden das neue Religionsbuch und das Zahlenbuch in allen Grundschulen eingeführt.

Zeitungen und Zeitschriften 2020	2.185,50 €
Bibliotheksbücher	6.154,8 €
Ankauf Schulbücher	29.707,03 €
<b>Summe</b>	<b>38.047,33 €</b>

##### **Papier, Schreibwaren und Druckwerke (2.2.1.1.01.02.001)**

Für die Schule und für die Verwaltung werden jedes Jahr Papier und verschiedene Verbrauchs- und Büromaterialien angekauft. Dafür wurden 8.882,09 € ausgegeben.

##### **Kleidung (2.2.1.1.01.02.004)**

Die Schulwarte dürfen sich jedes Jahr Arbeitskleidung (Schürze und Schuhe für Turnwart) für einen Höchstbetrag von 50,00 € kaufen. Aufgrund der neuen Sicherheitsbestimmungen müssen die Schulwarte bei der Durchführung bestimmter Arbeiten eine Schutzkleidung (Schuhe und Handschuhe, Mundschutzmasken, sowie Schutzbrillen) tragen, diesbezüglich wurden heuer 3.244,53 € ausgegeben.

**Zubehör für Büros und Wohnungen (2.2.1.1.01.02.005)**

Es wurden für die Büros, Sitzungssaal, Ausweichräume und für den Lehrbetrieb verschiedenes Zubehör und Mediengeräte angekauft.

Thermoventilatoren	
Tragbares Telefon	
Verschiedene Schlüssel	
Versch. kl. Zubehör	
<b>Summe</b>	<b>4.680,38 €</b>

**Informatikmaterial (2.2.1.1.01.02.006)**

Das Konto bezieht sich auf Ausgaben für IT-Ausstattung und verschiedenes Zubehör. Auf Nachfrage der Lehrpersonen wurden wieder originale Druckerpatronen angekauft.

Druckerpatronen	3.971,03 €
Informatikmaterial (Mouse, Adapter, Kabel usw.)	2.805,94 €
Werkzeug, Instrumente und Medien für Lehrbetrieb	35,00 €
<b>Summe</b>	<b>6.811,97 €</b>

**Sonstige technische, nicht medizinische Spezialmaterialien (2.2.1.1.01.02.007)**

Für alle Schulstellen wurde Lehrmaterial angekauft, einschließlich auch für Schüler mit Funktionsdiagnose und Migrationshintergrund.

Lehrmaterial für Schüler mit Funktionsdiagnose	1.459,58 €
Lehrmaterial für Schüler/innen mit Migrationshintergrund	3.453,75 €
<b>Summe</b>	<b>4.913,33 €</b>

**Technische, nicht medizinische Spezialinstrumente (2.2.1.1.01.02.008)**

Es wurden Werkzeuge für die Werkstatt, Instrumente sowie Medien für Lehrbetrieb in Wert von 1.005,61€ ausgegeben.

**Nahrungsmittel (2.2.1.1.01.02.011)**

Für verschiedene schulbegleitende Tätigkeiten. Wahlfächer und individuelle Projekte mit Kindern mit Funktionsdiagnose wurden Nahrungsmittel um 270,56 € angekauft.

**Zubehör für Sport- und Freizeitaktivitäten (2.2.1.1.01.02.012)**

Kleine Sportgeräte	2.302,52
<b>Summe</b>	<b>2.302,52 €</b>

**Sonstige n. a. b. Verbrauchsgüter und -materialien (2.2.1.1.01.02.999)**

Für Verbrauchsmaterialien für den Lehr- und Verwaltungsbetrieb und für das Bastelmaterial wurden 7.725,06 € ausgegeben. Es wurden verschiedene Verbrauchsmaterialien für die Fachgruppen, die Wahlfächer und die Bibliothek angekauft.

**Chemikalien (2.2.1.1.01.05.006)**

Für Reinigungsmittel und -geräte, Papierhandtücher und Toilettenpapier wurde 13.068,65 € ausgegeben.

**Sonstige n. a. b. medizinische Geräte und Produkte (2.2.1.1.01.05.999)**

Artikel in Höhe von 803,11 € für die Aufstockung der Erst-Hilfe-Koffer in den verschiedenen Schulstellen wurden angekauft. Es wurde eine Sammelbestellung für alle Schulstellen durchgeführt, um den Grundbedarf zu decken. Weiters wurden einige Erste-Hilfe-Koffer den gesetzlichen Richtlinien angepasst und kleine Erst-Hilfe-Taschen für die Grundschule Leifers angekauft.





### 2.2.1.2. Dienstleistungen

#### **Organisation von Veranstaltungen und Tagungen (2.2.1.2.01.02.005)**

Für die qualitätvolle Gestaltung des Schulalltages werden zahlreiche Projekte (vom Schulrat genehmigt), Lehrausgänge und -ausflüge und Veranstaltungen organisiert. Für diese verschiedenen Ereignisse wurden insgesamt 1.406,67€ ausgegeben.

#### **Mobiltelefonie (2.2.1.2.01.05.002)**

Die Grundschule Pfatten besitzt kein Festnetz, somit benutzt sie ein Mobiltelefon.

Vom Schulrat wurde durch Zustimmung auch der Sozialpädagogin des Schulsprengels ein SIM-Karte zugewiesen, da die Eltern sie häufig auf dem privaten Handy kontaktierten. Das Telefon wurde von der Sozialpädagogin zur Verfügung gestellt.

Die Gesamtausgabe beträgt 80,00 €.

#### **Dienstleistungen Dritter und Gebühren für sonstige n.a.b. Dienstleistungen (2.2.1.2.01.05.999)**

Hosting - Internetseite	Cactus	96,38 €
<b>SUMME</b>		<b>96,38 €</b>



### Ordentliche Wartung und Reparaturen von Ausrüstungen (2.2.1.2.01.07.005)

Für die Reparatur von Drucker und Reinigungsgeräten, versch. kl. Reparaturen:

Ersatzteile für kl. Reparaturen	Versch.	457,59 €
<b>SUMME</b>		<b>457,59 €</b>

### Dolmetscher- und Übersetzungsdienste (2.2.1.2.01.09.001)

Für die Elternabende, Einzelgespräche mit den Eltern ausländischer Kinder und wichtige schriftliche Mitteilungen wurden Dolmetscher – Mediatoren beauftragt.

Die Gesamtausgabe für das Jahr 2020 beträgt 92,35 €.

### Sonstige Dienstleistungen von n. a .b. Freiberuflern und Fachleuten (2.2.1.2.01.09.999)

Es wurden verschiedene Projekte organisiert und Freiberufler beauftragt und die ACCESS-Unterstützung für das Sekretariat mittels Schulverbund bezahlt:

### Portospesen (2.2.1.2.01.14.002)

Für den Ankauf von Briefmarken und Postgebühren für den Versand von Briefen mittels Einschreiben wurde 797,05 € ausgegeben.

### Kommissionen auf Finanzdienstleistungen (2.2.1.2.01.15.001)

Für die Führung des Kontos wurden Spesen in Höhe von 109,70 € bezahlt.

### Aufwendungen für den Schatzamtsdienst (2.2.1.2.01.15.002)

Die Südtiroler Sparkasse wurde wieder für 3 Jahre mit dem Schatzamtsdienst beauftragt. Die Ausgaben für die Kontoführung betragen 480,00 €

### Beiträge für Verbände (2.2.1.2.01.99.003)

Der Mitgliedsbeitrag für den BVS (Bibliotheksverband Südtirol) betrug 150,00 €.

### Sonstige n.a.b. verschiedene Dienstleistungen (2.2.1.2.01.99.999)

Für die Kopiermaschinen und den Risograph des Schulsprengels wurde ein All-In-Vertrag mit der Firma Bozen Büro abgeschlossen. Hinzugekommen sind auch die Grundschulen Branzoll und Pfatten und die Kopiermaschine der GS St. Jakob wurde mit einem Multifunktionsdrucker ersetzt. Weiters wurden noch der BVS mit der Katalogisierung der Bibliotheksbücher beauftragt. Für einen Gesamtbetrag von € 5.424,47



### **2.2.1.9. Sonstige Gebarungsausgaben**

#### **Register- und Stempelsteuer (2.2.1.9.01.01.002)**

Für das Buchhaltungsjournal und das Inventarregister 2017 mussten jeweils 2 Stempelmarken zu je 16,00 € angekauft werden. Gesamtausgabe beträgt 32,00 €.

#### **Aufwendungen für die Rückerstattung an Haushalte (2.2.1.9.99.08.004)**

Während des Jahres wurden falsche bzw. doppelte Einzahlungen des Schülerbeitrages seitens der Eltern getätigt für eine Ausgabe von 1.810,00 €.

### **2.2.3.1. Laufende Zuwendungen**

#### **Laufende Zuwendungen an sonstige n. a. b. Lokalverwaltungen (2.2.3.1.01.02.999)**

Eine Klasse der Mittelschule konnte einige Tage in der Erlebnisschule „Langtaufers“ verbringen. Das Projekt wurde auf Eis gelegt, wegen COVID19. Die Restlichen zwei Klassen werden sobald als möglich dies nachholen. Für die Durchführung des Projektes „Erlebnisschule“ wurden 2.100 € ausgegeben.



## Erlöse

### 2.1.3.1. Laufende Zuwendungen

#### **Laufende Zuwendungen der autonomen Regionen und Provinzen (2.1.3.1.01.02.001)**

Im letzten Jahr wurden von der Provinz Bozen insgesamt 168.827,19 € an den SSP Leifers überwiesen. Dazu gehört die ordentliche Zuweisung und die verschiedenen Zuweisungen für Schulbücher, Funktionsdiagnose, Schwimmkurse, Km-Geld, Arbeitsschutz, Reinigungsdienst und -geräte, Musikinstrumente und verschiedene Projekte. Sowie Für Sonderreinigungen, Ankauf Desinfektionsmittel und Schutzausrüstung Covid 19.

Die Zuweisung für den Ankauf der Musikinstrumente in Höhe von 14.036,00 € im Jahr 2019 angesucht wurde, wurde im März 2020 überwiesen.

#### **Laufende Zuwendungen der Gemeinden (2.1.3.1.01.02.003)**

Von den Wohnsitzgemeinden der Schüler bekommt die Schule pro Schüler 55,00€, für eine Gesamteinnahme von 35.420,00 €

#### **Laufende Zuwendungen von sonstigen n.a.b. Lokalverwaltungen (2.1.3.1.01.02.999)**

Im Rahmen des Projektes „Gesundheitserziehung“ wurde ein Beitrag von 200,00 € von der Bezirksgemeinschaft Überetsch Unterland genehmigt. Dieser wird nach Abrechnung der Ausgaben im Jahr 2020 ausgezahlt.

#### **Laufende Zuwendungen der Haushalte (2.1.3.1.02.01.0019)**

Schülerbeiträge in Höhe von 22.623,80 € wurden im Jahr 2020 von Haushalten eingenommen.

#### **Sonstige laufende Zuwendungen von sonstigen Unternehmen (2.1.3.1.03.99.999)**

Es wurden einige Rückzahlungen seitens der Theater wegen Absagen getätigt. Der Beitrag für das Projekt „Frutta e Verdura“ wurde mit einen Betrag von € 74,00 gedeckt.



Leifers, am 31.03.2021

Die Verantwortliche pro tempore  
Claudia Defant

Die Schulführungskraft  
Dr. Veronika Fink

