



Begleitbericht zum Budget der Jahre 2022 – 2023 - 2024

1. Einführung

Der Artikel 12 Absatz 6-bis des Landesgesetzes vom 29. Juni 2000, Nr. 12 sieht vor, dass die Schulen staatlicher Art der Autonomen Provinz Bozen ab dem 1. Januar 2017 die zivilgesetzliche Buchhaltung übernehmen und die diesbezüglichen Regelungen des gesetzesvertretenden Dekretes vom 23. Juni 2011, Nr. 118, in geltender Fassung, folgen.

Das Finanzbudget und das Investitionsbudget sind die technisch-buchhalterischen Mittel, durch welche die Durchführung der strategischen Ziele, unter Beachtung der institutionellen Vorsätze, unmittelbar erreicht werden.

Die gesetzlichen Bestimmungen sehen zudem vor, dass das Budget für die Jahre 2022, 2023 und 2024 erstellt werden muss. Die Anweisung des Amtes für die Finanzierung der Bildungseinrichtungen besteht darin, mit der Zuweisung der Gelder für das Haushaltsjahr 2022 das Dreijahresbudget zu erstellen. Da in den kommenden Jahren weiterhin einige Ausnahmesituationen für die Covid-19 Pandemie bestehen werden, wurden die Projekte, Tätigkeiten, Veranstaltungen und die verschiedenen Dienste an die aktuelle Situation angepasst und die Planung mit den Geldern der Zuweisung vom Vorjahr für das Haushaltsjahr 2022 erstellt, aber es wurden keine Investitionsbeträge vorgesehen.

Die gesetzlichen Verweise sind:

- Art. 17 GvD 118/2011 und Anlage 4/1 Punkt 4.3
- Verordnung über die Finanzgebarung und Buchhaltung der Schulen staatlicher Art der Autonomen Provinz Bozen - Dekret des Landeshauptmannes vom 13.10.2017, Nr. 38

2. Finanzbudget

Das berechnete Finanzbudget hebt die voraussichtliche Lage der Aufwendungen und Erträge in Kompetenz nach dem Prinzip des Bilanzausgleiches, hervor.

Die Aufstellung des Finanzbudgets muss auf der Grundlage der wirtschaftlichen Kompetenz erfolgen um den wirtschaftlichen Ausgleich (Erlöse gleich oder höher als die Aufwendungen), den Vermögensausgleich (die finanziellen Ergebnisse des Finanzbudgets müssen einen Ausgleich im Sinne der Erhöhung oder der Unveränderlichkeit des Nettovermögens der Schule zulassen und gewährleisten) und den finanziellen Ausgleich (die finanziellen Ergebnisse des Budgets müssen die benötigte Liquidität aufweisen um die Ausübung des regelgerechten Betriebs und des ordentlichen Geldflusses zu ermöglichen) zu garantieren.

Die Quantifizierung der Veranschlagung muss dem Prinzip der **Vorsicht** folgen:

Im Finanzbudget werden nur die voraussichtlich kreditfähigen Einnahmebestände ausgewiesen, während sich die Kostenbestände nur auf jene beschränken, die eine wirtschaftliche Deckung finden und sich direkt auf die vorgesehenen Einnahmen beziehen.

„Sprachen und Kommunikation“, „Digitalisierung der Schule“ und „Potenzialentfaltung der Schüler“, so heißen die Themen unseres Dreijahresplanes für die Jahre 2022 bis 2024.

Das Thema „Sprachen und Kommunikation“ ist in 3 Bereichen gegliedert:

- A) Gelingende Kommunikation und keine Chance dem Mobbing
- B) Mehrsprachigkeit als Reichtum und Herausforderung
- C) Kommunikation nach innen und außen

Arbeitsgruppen der Grund- und Mittelschule haben Maßnahmen und Ziele für die 3 Bereiche ausgearbeitet und diese werden im Laufe der nächsten Schuljahre umgesetzt.

Zum Thema „Digitalisierung der Schule“ wurden bereits in den letzten Jahren einige Großprojekte durchgeführt, wie z.B. „Display School“ und „Digitales Register“. Die nächsten Schritte sehen die Digitalisierung der Klassenzimmer vor, mit Ankauf von verschiedenen Digital- und EDV-Geräten sowie die Ausbildung der Lehrpersonen in diesem Bereich, weiters den Ankauf von didaktischer Software. Im Jahr 2020 musste aufgrund der Covid-19 Pandemie der Fernunterricht eingeführt werden, der zum Teil oder bei Notfällen angewandt wird. Diesbezüglich wurden/werden neue Plattformen für den Fernunterricht eingeführt und es werden auch digitale Geräte für die sozial Schwachen und kinderreichen Familien zur Verfügung gestellt.

Ein weiteres wichtiges Thema ist die Potenzialentfaltung der einzelnen Schüler. Die Schüler werden während des Unterrichtes und gemäß dem Konzept „Begabungsförderung“, mit verschiedenen Projekten im Bereich Sport, Musik, Tanz, Technik und Kunst (Theaterworkshops, Kunstpädagogik, Teilnahme an versch. sportlichen Wettkämpfen usw.) mit Erfolg motiviert und gefördert. Um dies zu ermöglichen, muss laufend die Grundausrüstung erneuert und den Sicherheitsmaßnahmen angepasst werden.

Das Budget des Schulsprengels Leifers wird dem Schulprogramm und dem Dreijahresplan angepasst.

Nachfolgend werden die Hauptposten der Erträge und der Aufwendungen, die das Finanzbudget der Schule bilden, erläutert. Die angegebenen Geldbeträge gelten für die Jahre 2022, 2023 und 2024. Es wird nicht die Gesamtsumme für alle drei Jahre angegeben, sondern die Summe der Erträge und Aufwände für jeweils ein Haushaltsjahr.

Allgemeine Situation des Schulsprengels:

In diesem Schulsprengel (Grundschule Leifers, Grundschule Branzoll, Grundschule Pfatten, Grundschule St. Jakob sowie die Mittelschule Leifers) sind im Schuljahr 2021/2022 615 Schüler eingeschrieben und auf 39 Klassen verteilt. Davon haben 40 Schüler/innen eine Beschreibung laut Gesetz 170 und 35 eine Diagnose laut Gesetz 104. Diese Schüler benötigen eine besondere Betreuung. Außerdem besuchen 151 Schüler/innen mit Migrationshintergrund dieses Schulsprengel, Tendenz steigend.

Laut Plansoll stehen insgesamt 58 Vollzeit-Lehrerstellen zur Verfügung. Konkret arbeiten 71 Lehrpersonen im Schulsprengel. Zudem arbeiten 9 Mitarbeiterinnen für Integration und eine Sozialpädagogin in Teilzeit am Schulsprengel.

Es wird abzuwarten sein, wie sich die genaue Anzahl der Schüler/innen und der Lehrpersonen in den kommenden Jahren im Detail verändern wird. Die Prognose (Geburten, Zuwanderung, Kindergarten) zeigt eine steigende Tendenz.

Die Führung und Leitung des Schulbetriebes obliegt seit dem Schuljahr 2015/2016 der Direktorin Veronika Fink. Im Sekretariat arbeiten sieben Sekretariatsmitarbeiter/innen in Teilzeit.

Den 10 Schulwarten steht die jeweilige Berufskleidung zu.

Das vorliegende Finanzbudget für die Jahre 2022, 2023 und 2024 wurde im Sinne der Sparsamkeit und Effizienz erstellt und beinhaltet alle derzeit geplanten und vorhersehbaren Einnahmen und Ausgaben. Zusätzliche Einnahmen und Ausgaben werden zum gegebenen Zeitpunkt entsprechend verbucht.

Einnahmen:

Nr.	Konto	2022	2023	2024	3 Jahre
1	2.1.3.1.01.02.001 Laufende Zuwendungen der autonomen Regionen und Provinzen	53.030,00 €	52.550,00 €	56.130,00 €	161.710,00 €
2	2.1.3.1.01.02.003 Laufende Zuwendungen der Gemeinden	33.825,00 €	34.925,00 €	38.500,00 €	107.250,00 €
3	2.1.3.1.02.01.001 Laufende Zuwendungen der Haushalte	30.750,00 €	31.750,00 €	35.000,00 €	97.500,00 €
		117.605,00 €	119.225,00 €	129.630,00 €	366.460,00 €

Beiträge der Schüler und Schülerinnen

Mit Schulratsbeschluss, welcher noch zu genehmigen ist, wurde ein Pauschalbeitrag zur Ergänzung des Bildungsangebotes eingeführt. Dieser wird vereinheitlicht und leicht angehoben.

Pro Schuljahr werden 50,00 € von allem Schüler*innen eingehoben. Mit diesem Beitrag werden sowohl die Kosten für Ausflüge, Lehrausgänge und Eintritte als auch sämtliches Verbrauchsmaterial/ Bastelmaterialien für verschiedene Anlässe abgedeckt.

Einzig für besondere Projekte und mehrtägige Lehrfahrten wird darüber hinaus ein Beitrag zur Deckung der Kosten eingehoben.

Erträge:

1 Positive Gebarungsbestandteile		117.605,00 €
1.3.1.01 Laufende Zuwendungen der öffentlichen Verwaltung		86.855,00 €
	<p>1.3.1.01.02.001 Laufende Zuwendungen der autonomen Regionen und Provinzen</p> <p>Diese Einnahme setzt sich folgendermaßen zusammen: - ordentliche Zuweisung für das Haushaltsjahr 2022 beträgt ca. 53.030,00 € und es wird der gleiche Betrag übernommen.</p>	53.030,00 €
	<p>1.3.1.01.02.003 Laufende Zuwendungen der Gemeinden</p> <p>Aufgrund eines Abkommens des Gemeindeverbandes wird eine Pro-Kopf Zuweisung je Schüler von 55,00€ zugesichert. Für die 615 eingeschriebenen Schüler für das Schuljahr 2021/22 macht dies eine erwartete Zuweisung von 33.825 € aus.</p>	33.825,00 €
1.3.1.02 Laufende Zuwendungen von Haushalten		30.750,00 €
	<p>1.3.1.02.01.001 Laufende Zuwendungen der Haushalte</p> <p>Mit Beschluss des Schulrates Nr. 9 vom 26.08.2021 wurde die Rücküberweisung und die Aufschiebung der Schülerbeiträge aufgrund der Covid-19-Pandemie festgelegt. Deshalb wird beim Neu-Start mit einem Betrag von € 50,00 für alle SchülerInnen des Schulsprenghels gerechnet.</p>	30.750,00 €

Aufwendungen:

Nr.	Konto	2022	2023	2024	3 Jahre
1	2.2.1.1.01.01.001 Zeitungen und Zeitschriften	25.025,00 €	28.320,00 €	35.521,00 €	88.866,00 €
2	2.2.1.1.01.02.001 Papier, Schreibwaren und Druckwerke	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	13.500,00 €
3	2.2.1.1.01.02.004 Kleidung	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.500,00 €
4	2.1.1.01.02.005 Zubehör für Büros und Wohnungen	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.500,00 €
5	2.2.1.1.01.02.006 Informatikmaterial	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	22.500,00 €
6	2.1.1.01.01.007 Sonstige technische, nicht medizinische Spezialmaterialien	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	15.000,00 €
7	2.1.1.01.02.008 Technische, nicht medizinische Spezialinstrumente	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.000,00 €
8	2.2.1.1.01.02.011 Nahrungsmittel	200,00 €	200,00 €	200,00 €	600,00 €
9	2.2.1.1.01.02.012 Zubehör für Sport und Freizeitaktivitäten	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	4.500,00 €
10	2.2.1.1.01.02.999 Sonstige n.a.b. Verbrauchsgüter und - materialien	15.000,00 €	16.125,00	18.525,00 €	49.650,00 €
11	2.2.1.1.01.05.999 Sonstigen n.a.b. medizinische Geräte und Produkte	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.000,00 €
12	2.1.2.01.02.005 Organisation von Veranstaltungen und Tagungen	29.000,00 €	26.000,00 €	27.000,00 €	82.000,00 €
13	2.1.2.01.07.003 Wartung und Reparatur von Mobiliar und Ausstattung	200,00 €	200,00 €	200,00 €	600,00 €
14	2.1.2.01.07.005 Ordentliche Wartung und Reparatur von Ausrüstungen	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	15.000,00 €
15	2.1.2.01.07.006 Ordentliche Wartung und Reparatur von Büromaschinen	300,00 €	300,00 €	300,00 €	900,00 €
16	2.1.2.01.08.001 Freiberufliche Aufträge für Studien, Forschung und Beratung	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	4.500,00 €
17	2.1.2.01.09.001 Dolmetscher – und Übersetzungsdienst	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.500,00 €
18	2.1.2.01.09.999 Sonstige Dienstleistungen von n.a.b. Freiberufler und Fachleute	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	15.000,00 €
19	2.1.2.01.14.002 Portospesen	300,00 €	300,00 €	300,00 €	900,00 €
20	2.1.2.01.15 001 + 002 Finanzdienstleistungen Schatzamtendienst	630,00 €	630,00 €	630,00 €	1.890,00 €
21	2.1.2.01.99.003 Beiträge für Verbände	180,00 €	180,00 €	180,00 €	540,00 €

22	2.1.2.01.99.999 Sonstige n.a.b. verschiedene Dienstleistungen	12.220,00 €	12.220,00 €	12.220,00 €	36.660,00 €
23	2.1.9.01.01.002 Register – und Stempelsteuer	50,00 €	50,00 €	50,00 €	150,00 €
24	2.3.1.01.02.999 Laufende Zuwendungen an sonstige n.a.b. Lokalverwaltungen	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.000,00 €

2.1 Negative Gebarungsanteile					117.605,00 €
--------------------------------------	--	--	--	--	---------------------

	<p>2.1.1.01.01.001 Zeitungen und Zeitschriften</p> <p>Für das Abonnement der Zeitschrift „Dolomiten“, welches in der Direktion aufliegt, die Zeitschrift „Alto Adige“ für die italienischen Unterrichtsfächer der Mittelschule und für die Ausgaben für die Zeitschriften für die Bibliotheken des gesamten Sprengels.</p> <p>Weiteres werden über dieses Konto die gesamten Bücher für die Lehrer- und Schülerbibliotheken des Schulsprengels Leifers angekauft.</p> <p>Für die Bibliothek´s Bücher welche alles Schulstellen benötigen wird ein Betrag von 7.900 € vorgesehen.</p> <p>Schulbücher: Diese Geldmittel werden der Schule aufgrund des Landesgesetzes Nr. 74, Art. 12, in Kraft seit 29.10.2008, und dem Rundschreiben Nr. 5 vom 20.11.2008 überwiesen. Diese Bestimmungen sehen den Schulbücherankauf für die 1. bis 5. Klassen Grundschule vor. Der Höchstbetrag pro SchülerIn beläuft sich auf 33,00 €. Für die 1. bis 3. Klasse Mittelschule ist ein Höchstbetrag pro Schüler von 40,00 vorgesehen (Beschluss Nr. 1283 vom 21.04.2008). Für Schulbücher werden € 17.100,00 vorgesehen.</p>	25.025,00 €
	<p>2.1.1.01.02.001 Papier, Schreibwaren und Druckwerke</p> <p>Für Papier, Schreibwaren und Druckwerke fallen folgende Ausgaben an:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausgaben für den Ankauf von Papier für den Verwaltungs- und Lehrbetrieb - Ausgaben für Büromaterialien - Verbrauchsmaterial für die Bibliothek (Folien, Einbände, usw) <p>Diese Ausgaben werden durchgeführt, um einen reibungslosen Ablauf der täglichen Arbeiten garantieren zu können.</p>	4.500,00€

	<p>2.1.1.01.02.004 Kleidung</p> <p>Pro SchulwartIn steht ein Betrag für die Dienstbekleidung (Schürze und Schuhe für die Turnhalle) von 50,00€ zu. Die Dienstkleidung für die Arbeitssicherheit wird zusätzlich angekauft mit Beitrag der Provinz Bozen.</p>	500,00€
	<p>2.1.1.01.02.005 Zubehör für Büros und Wohnungen</p> <p>Für den Ankauf von Bürogeräten und Maschinen unter dem Inventarschwellenwert von 487,00€ und für kleinere Ankäufe und für die kleinere Gegenstände in den Büroräumlichkeiten, Klassenzimmer und Bibliothek sind 500,00€ vorgesehen.</p>	500,00€
	<p>2.1.1.01.02.006 Informatikmaterial</p> <p>Für die Drucker des gesamten Schulsprengels wird für den Ankauf von Druckerpatronen bzw. Toner eine Ausgabe von 6.500,00 € vorgesehen. Die Ausgabe wurde vermindert da im Laufe der letzten Schuljahre Multifunktionsdrucker angekauft wurden und die diesbezüglichen Toner im All-In-Vertrag vorgesehen sind.</p> <p>Für den Ankauf von Zubehör (Mouse, Tastatur, versch. Verkabelungen) wird eine Ausgabe von 1.000,00 € berechnet.</p>	7.500,00 €
	<p>2.1.1.01.02.007 Sonstige technische, nicht medizinische Spezialmaterialien</p> <p>Ziel der Schule ist es, ein qualitativ möglichst hochwertiges Bildungsangebot gewährleisten zu können. Dazu braucht es unter anderem spezielle Lehrmittel für den Lehrbetrieb.</p> <p>In dieses Konto fallen Ausgaben für die Ankäufe von Lehrmitteln und Geräten für den Lehrbetrieb, Sprachförderung und für Schüler mit Funktionsdiagnose. Der Ankauf von Lehrmitteln dient für die Gestaltung des Unterrichtes wie z.B. CD-Rom's, verschiedenes didaktisches Material, Lernhilfen, Lernspiele und v.a.</p>	5.000,00€
	<p>2.1.1.01.02.008 Technische, nicht medizinische Spezialinstrumente</p> <p>Ziel der Schule ist es, ein qualitativ möglichst hochwertiges Bildungsangebot gewährleisten zu können. Dazu braucht es unter anderem spezielle Geräte für den Lehrbetrieb.</p> <p>In dieses Konto fallen Ausgaben für das Werkzeug und kleine Geräte/Instrumente für den Werk-, Musik und Experimentierunterricht.</p>	1.000,00 €
	<p>2.1.1.01.02.011 Nahrungsmittel</p> <p>Nach Einsichtnahme in den Dreijahresplan werden jedes Jahr verschiedene Veranstaltungen und Projekte während des Unterrichtes durchgeführt, wo es notwendig ist, Nahrungsmittel anzukaufen.</p>	200,00€

	<p>2.1.1.01.02.012 Zubehör für Sport- und Freizeitaktivitäten</p> <p>Für den Ankauf von Sportgeräten, Musikinstrumente und evtl. Ankäufe von kleinem Zubehör und Medaillen für den Sporttag werden 1.500,00 € vorgesehen.</p>	1.500,00€
	<p>2.1.1.01.02.999 Sonstige n.a.b. Verbrauchsgüter und – Materialien</p> <p>Um einen reibungslosen Schulbetrieb zu ermöglichen bzw. um optimale Rahmenbedingungen für die Kernaufgabe der Schule – die qualitativ hochwertige Wissensvermittlung und Erbringung von „sozialen Maßnahmen“ – zu schaffen, ist mit Ausgaben für Verbrauchsmaterialien für den Lehrbetrieb und die Projekte verbunden. Für die Ausgaben für Bastelmaterialien, für den Eigenbedarf der SchülerInnen, welche die Schule vorstreckt und mittels Schülerbeitrag wieder einhebt.</p>	15.000,00 €
	<p>2.1.1.01.05.999 Sonstige n.a.b. medizinische Geräte und Produkte</p> <p>In dieses Konto fallen die Ankäufe für Erste-Hilfe-Materialien für alle Schulstellen in Höhe von 1.000,00 € an.</p>	1.000,00 €
	<p>2.1.2.01.02.005 Organisation von Veranstaltungen und Tagungen</p> <p>Aus diesem Konto werden die Schülertransporte für Ausflüge (Herbstausflug, Maiausflug, und Lehrfahrten und -ausflüge) finanziert. Zudem fallen Ausgaben für Eintritte bei Theatern, Museen, Musicals, Schlössern, Gärten usw. für besondere Tätigkeiten bei schulbegleitenden Veranstaltungen und Wahlfächern an, welche im Jahrestätigkeitsplan und im Dreijahresplan vorgesehen sind. Diese werden größtenteils mit dem Schülerbeitrag gedeckt.</p>	29.000,00 €
	<p>2.1.2.01.07.003 Ordentliche Wartung und Reparatur von Mobiliar und Ausstattung</p> <p>Für kleinere dringende Ausgaben, für die Instandhaltung von Mobiliar und Einrichtung. Grundsätzlich sind die zuständigen Gemeinden des Einzugsgebietes des Schulsprenghels Leifers für die Instandhaltung der Möbel und der Einrichtung zuständig. Sollte es jedoch, aufgrund der Dringlichkeit, nicht möglich sein, dass die Gemeinde die Instandhaltung durchführt, werden die Ausgaben von der Schule getätigt.</p>	200,00€
	<p>2.1.2.01.07.005 Ordentliche Wartung und Reparatur von Ausrüstungen</p> <p>Auf diesem Konto ist die Instandhaltung und Wartung für folgende Anlagen und Maschinen für eine Ausgabe von 5.500,00 €: - Reinigungsmaschinen - didaktische Gerätschaften und Maschinen - Musikinstrumente - Geräte/Maschinen des Werkraumes/ Technikraums - PC's</p>	5.000,00€
	<p>2.1.2.01.07.006 Ordentliche Wartung und Reparatur von Büromaschinen</p> <p>Für Reparaturen der Kopiermaschinen, welche nicht im Wartungsvertrag „ALL IN“ beinhaltet sind, und für andere Büromaschinen wird eine Ausgabe von 300,00 € vorgesehen.</p>	300,00€

	<p>2.1.2.01.09.001 Dolmetscher- und Übersetzungsdienste</p> <p>Der Schulsprengel Leifers ist ein multikultureller Sprengel mit 13 verschiedene Sprachen und Kulturen.</p> <p>Um eine fachgereichte Kommunikation mit den Eltern zu gewährleisten zu Gunsten des Schülers ist es manchmal erforderlich Mediatoren zu beauftragen. Auch für die Elternabende werden Dolmetscher beansprucht.</p> <p>Weiters werden einige wichtige Mitteilungen und Informationen in verschiedenen Sprachen verteilt und müssen übersetzt werden.</p>	500,00 €
	<p>2.1.2.01.09.999 Sonstige Dienstleistungen von n.a.b. Freiberuflern und Fachleuten</p> <p>Durch die Gestaltung von besonderen Unterrichtseinheiten für SchülerInnen durch externe Experten wird die Bildungsqualität der Schule angehoben. Somit wird ein hochwertiges Erziehungs- und Bildungsangebot gewährleistet.</p> <p>Im Jahr 2021 sind für den Schulsprengel bereits einige besondere Unterrichtseinheiten mittels Schulratsbeschluss im Herbst 2020 genehmigt worden, wie z.B.</p> <ul style="list-style-type: none"> - All Cool - Inside Outside - Lesungen in der Bibliothek - Bodenwerkstatt - Bewegung, Koordinations- und Konzentrationstherapie - Theaterworkshops - Trommelworkshops - Tasty Wast <p>und verschieden Projekte betreffend Gesundheits- und Umwelterziehung und Förderung der 2. Sprache.</p> <p>Weiters übernimmt der Schulverbund Überetsch Unterland verschiedene Fortbildungen für Eltern und Lehrpersonen. Sowie die Unterstützung einer externen Buchhaltung Firma für die Bilanz und Abschluss Rechnungen. Die Kosten des Schulverbundes werden unter den Mitgliedern anteilmäßig aufgeteilt.</p>	6.500,00€

	<p>2.1.2.01.14.002 Portospesen</p> <p>Erfahrungsgemäß fallen Postspesen (Briefmarken, Kosten für das Verschicken von Paketen oder schweren Kuverts) in der Höhe von 300,00€ jährlich an. Um den gesetzlichen Richtlinien der Umsetzung der Digitalisierung nachzukommen, wird versucht die Kosten so gering wie möglich zu halten.</p>	300,00€
	<p>2.1.2.01.15.001 Kommissionen auf Finanzdienstleistungen</p> <p>Für die Kontoführungsspesen wird eine voraussichtliche Ausgabe von 150,00 € <i>vorgesehen</i>.</p>	150,00 €
	<p>2.1.2.01.15.002 Aufwendungen für Schatzamtsdienst</p> <p>Im Jahr 2017 wurde der neue Vertrag für den Schatzamtsdienst mit der Südtiroler Sparkasse unterzeichnet, und es fallen jährliche Kosten in Höhe von 480,00 € an.</p>	480,00€
	<p>2.1.2.01.99.003 Beiträge für Verbände</p> <p>Im Laufe des Haushaltsjahres müssen Beiträge/Mitgliedsbeiträge an folgende Verbände bezahlt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bibliotheksverband Südtirol: 80,00€ - ASSA (Verband der Autonomen Schulen Südtirols) 100,00 € 	180,00€
	<p>2.1.2.01.99.999 Sonstige n.a.b. verschiedene Dienstleistungen</p> <p>Für alle Kopiermaschinen des Schulsprengels und den Risograph der Grundschule Leifers wird ein Wartungsvertrag „ALL - IN“ abgeschlossen. Dieser beinhaltet die ordentliche Instandhaltung der Maschinen und die Toner.</p> <p>Der Bibliotheksverband hat den Auftrag für die Katalogisierung und das Einbinden der Bücher für die Lehrer- und Schülerbibliothek.</p>	12.220,00
	<p>2.1.9.01.01.002 Register- und Stempelsteuer</p> <p>Ankauf Stempelmarken für Buchhaltungsjournal.</p>	50,00€
	<p>2.3.1.01.02.999 Laufende Zuwendungen an sonstige n.a.b. Lokalverwaltungen</p> <p>Die Erlebnisschule Langtaufers hätte sollen im Frühjahr 2020 von 3 Mittelschulklassen besucht werden, der Schulsprengel Graun hat dafür eine Lastschrift ausgestellt für eine voraussichtliche Ausgabe von 7.360,00 €. Der außerordentliche Beitrag wurde bereits im Vorjahr eingenommen. Der Restbetrag von 640,00 € wird von der Schule übernommen. Da im Schuljahr 2020/21 Langtaufers aus Covid - 19 Gründen verschoben wurde, wurde alles samt Einzahlungen auf das laufende Schuljahr 2021/22 verschoben. Wir hoffen, dass die Schüler dann die Erlebnisschule Langtaufers besuchen können.</p>	1.000,00€

3. Das Investitionsbudget

Im Laufe des Jahres sind keine Neuinvestitionen ausgenommen außerordentliche Dringlichkeiten, vorgesehen.

Leifers, den 19.11.2021

Die Verantwortliche

Claudia Defant

(gezeichnet mit digitaler Unterschrift)

Die Schulführungskraft

Dr. Veronika Fink

(gezeichnet mit digitaler Unterschrift)